



FACULDADE DE SAÚDE SANTA CASA BH
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*
MESTRADO EM MEDICINA/BIOMEDICINA

NOME DO ALUNO(A)

**MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO: PADRÃO FACULDADE DE SAÚDE SANTA
CASA BH**

**BELO HORIZONTE
2024**

NOME DO ALUNO(A)

**MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO: PADRÃO FACULDADE DE SAÚDE SANTA
CASA BH**

Dissertação apresentada ao programa de pós-graduação da Faculdade de Saúde Santa Casa BH, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre Profissional em Medicina - Biomedicina.

Orientador: xxxxxxxxxxxx

**BELO HORIZONTE
2024**

Ficha catalográfica (Elaborada pela bibliotecária da faculdade)

“Autorizo a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada à fonte”

ATA DE APROVAÇÃO (*print da ata*)

AGRADECIMIENTO (opcional)

EPIGRAFE (opcional)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

RESUMO

Elemento obrigatório que integra a apresentação sumária dos pontos relevantes do trabalho. O resumo é composto por frases concisas e afirmativas, a elaboração dos resumos segue as orientações da NBR 6028:2021. O resumo deve informar os objetivos do artigo, as metodologias utilizadas, os resultados e as considerações finais. Convém usar o verbo na terceira pessoa do singular. Deve ser redigido em parágrafo único em fonte Arial ou Times New Roman 12, usar espaçamento simples entrelinhas, sem incluir figuras, tabelas, citações ou referências. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto, de 3 a 5 palavras-chave. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: Resumo; normalização; NBR 6028.

ABSTRACT

Tradução do resumo em língua vernácula para outro idioma de propagação internacional (em inglês ABSTRACT, em francês RESUMÉ, em espanhol RESUMEN). Elaborado com as mesmas características do resumo em português para fins de divulgação.

Keywords: Abstract; standardization; NBR 6028.

LISTA DE TABELAS

Modelo:

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Descrição do grupo de juizes (N=9).....	29
Tabela 2 - Descrição do grupo de participantes da fase de teste (N = 102).....	29
Tabela 3 - Descrição da especialidade do grupo de participantes da fase de teste (N = 102) ..	30
Tabela 4 - Análise dos Itens e Análise da Teoria da Resposta ao Item do PEACE-Q.....	31

LISTA DE QUADROS

Modelo:

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Consenso para diagnóstico de apatia em desordens neurocognitivas	14
Quadro 2 - Instrumentos validados para avaliação de apatia	17
Quadro 3 - Etapas da tradução e validação da versão em português do DAS	29

LISTA DE FIGURAS

Modelo:

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Linha de tempo da COVID-19.....	15
Figura 2 - Estrutura do SARS-COV-2.....	17
Figura 3 - Mecanismo de infecção e replicação do SARS-COV-2.....	19
Figura 4 - Interação do RA-2 com o SARS-COV e SARS-COV-2	21
Figura 5 - Distribuição do RA-2.....	22

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Modelo

LISTA DE ABREVIATURA E SIGLAS

ANA	Alteração <u>Neurocognitiva</u> Assintomática
AVC	Acidente Vascular Cerebral
b-DAS	<u>Brief</u> Dimensional Apathy Scale
BT 1-2	Back <u>Translation</u> 1 e 2
CCI	Coefficiente de Correlação Intraclasse
CEASC	Centro de Estudos e Atenção à Saúde da Comunidade
CIS	Cisgênero
COSMIN	<u>C</u> onsensus-based Standards for the <u>s</u> election of health <u>M</u> easurement <u>I</u> nstruments
DAS	Dimensional Apathy Scale
DTG	<u>D</u> olutegravir
EDA	Escala Dimensional de Apatia
ELA	Esclerose Lateral Amiotrófica
FrSBc	Frontal Systems <u>B</u> ehavior Scale

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	12
2 AUTENTICIDADE E ORIGINALIDADE	14
2.1 Lei dos direitos autorais - Lei nº 9.610/98	14
2.3 Tipos de plágio	15
3 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS	16
4 NORMALIZAÇÃO PARA DISSERTAÇÃO E TESE - <i>STRICTO SENSU</i>	17
4.1 Formatação	17
4.2 Elementos da tese ou dissertação.....	20
4.2.1 Elementos pré-textuais	20
4.2.1.1 Capa interna (Obrigatório).....	20
4.2.1.2 Folha de Rosto (Obrigatório).....	20
4.2.2.3 Ficha catalográfica (Obrigatório)	21
4.2.2.4 Ata de Aprovação - digitalizada (Obrigatório)	21
4.2.2.5 Errata (Opcional)	21
4.2.2.6 Dedicatória (Opcional)	22
4.2.2.7 Agradecimentos (Opcional).....	22
4.2.2.8 Epígrafe (Opcional)	22
4.2.2.9 Resumos (Obrigatórios)	22
4.2.2.10 Listas (obrigatório).....	23
4.2.2.11 Sumário (obrigatório).....	24
4.2.3 Elementos textuais.....	24
4.2.4 Elementos de apoio ao texto	25
4.2.4.1 Notas de rodapé	25
4.2.4.2 Citações	26
4.2.4.3 Alíneas.....	32
4.2.4.4 Aspas.....	32
4.2.4.5 Siglas.....	32
4.2.4.6 Ilustrações	33
4.2.4.7 Tabelas	35
4.2.5 Elementos pós-textuais	36
4.2.5.1 Referências	37
4.2.5.2 Especificações	39
4.2.5.3 Apêndices	40
4.2.5.4 Anexos	41
REFERÊNCIAS	42
APÊNDICE	43

1 INTRODUÇÃO

Devido à sua conotação científica, o trabalho acadêmico ou científico, enquanto expressão escrita de um processo de investigação e pesquisa, pede uma apresentação padronizada. Assim, a normalização tem como principal objetivo facilitar a apresentação de tal processo, assumindo importante papel na uniformização do trabalho acadêmico e científico.

Este manual traz orientações quanto à utilização das normas técnicas de apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos. O objetivo deste material é atender às necessidades da comunidade acadêmica quanto à elaboração, desenvolvimento e normalização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

Dentro deste manual estão todas as regras para a elaboração do trabalho científico exigidas pela Faculdade de Saúde da Santa Casa BH, sendo que o não cumprimento dessas cláusulas causará a reprovação do TCC do aluno e a consequente não retirada do requerimento do diploma/certificado.

Qualquer dúvida ou necessidade poderá ser atendida na Biblioteca presencialmente, de segunda a sexta de 8h às 18h, e também pelo e-mail biblioteca@faculdadesantacasabh.edu.br ou pelo telefone (31) 3238-8281 ou 31 97221-9811

Dentre os tipos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Faculdade de Saúde da Santa Casa BH, destaca-se:

a) Artigo científico: destinado a alunos da *Residência e Especialização Médica, Residência Multiprofissional, Especialização Multiprofissional e pós graduação Lato Sensu*, é o trabalho acadêmico que apresenta os resultados sucintos de uma pesquisa.

b) Dissertação: destinado a alunos do curso de *Pós Graduação Stricto Sensu - Mestrado*, é o trabalho onde se mostra o resultado de uma pesquisa científica realizada durante o programa de pós-graduação Stricto Sensu.

c) Tese: destinado a alunos do curso de *Pós Graduação Stricto Sensu - Doutorado*, é o trabalho onde se apresenta um estudo inédito de determinada área.

2 AUTENTICIDADE E ORIGINALIDADE

Todos os trabalhos apresentados às disciplinas dos cursos ministrados pela Faculdade de Saúde da Santa Casa BH (artigos, dissertações, teses, relatórios, projetos, exame de qualificação etc.) deverão ter conteúdo autêntico e original de autoria do aluno. Os casos de cópia, réplica e compilação sem referência à (s) fonte (s) citada (s) serão considerados **PLÁGIO** e implicará na adoção de medidas administrativas.

2.1 Lei dos direitos autorais - Lei nº 9.610/98

Art. 7 - Considera como obras intelectuais “as criações do espírito, expressas por qualquer meio ou fixadas em qualquer suporte, tangível ou intangível, conhecido ou que se invente no futuro”.

São consideradas obras protegidas por lei:

- ✓ Textos de obras literárias, artísticas ou científicas;
- ✓ Conferência, alocações, sermões e obras de mesma natureza;
- ✓ Obras dramáticas e dramático-musicais;
- ✓ Obras coreográficas e pantomímicas, cuja execução cênica se fixe por escrito ou por outra qualquer forma;
- ✓ As composições musicais tenham ou não letra;
- ✓ Obras audiovisuais, sonorizadas ou não, inclusive cinematográficas;
- ✓ Obras fotográficas e as produzidas por qualquer processo análogo ao da fotografia;
- ✓ Desenho, pintura, gravura, escultura, litografia e arte cinética;
- ✓ Ilustrações, cartas geográficas e outras obras da mesma natureza;
- ✓ Projetos, esboços e obras plásticas concernentes à geografia, engenharia, topografia, arquitetura paisagismo, cenografia e ciência;
- ✓ Adaptações, traduções e outras transformações de obras originais, apresentadas como criação intelectual nova;
- ✓ Programas de computador e as coletâneas ou compilações, antologias, enciclopédias, dicionários, bases de dados e outras obras, que, por sua

seleção, organização ou disposição de seu conteúdo, constituam uma criação intelectual.

Art. 22 a 24 - Regem os direitos morais e patrimoniais da obra criada, como pertencentes ao seu autor.

Art. 33 - Diz que ninguém pode reproduzir a obra intelectual de um Autor, sem a permissão deste.

Art. 184 - Configura como crime de plágio o uso indevido da propriedade intelectual de outro.

Art. 299 - Define o plágio como crime de falsidade ideológica, em documentos particulares ou públicos.

2.2 Plágio

O plágio acadêmico se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da Internet, ideias, conceitos, imagens ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, sem citá-lo como fonte de pesquisa. Trata-se de uma violação dos direitos autorais de outrem. O plágio é considerado crime de falsidade ideológica e as penalidades variam entre pagamento de multas e até cinco anos de reclusão.

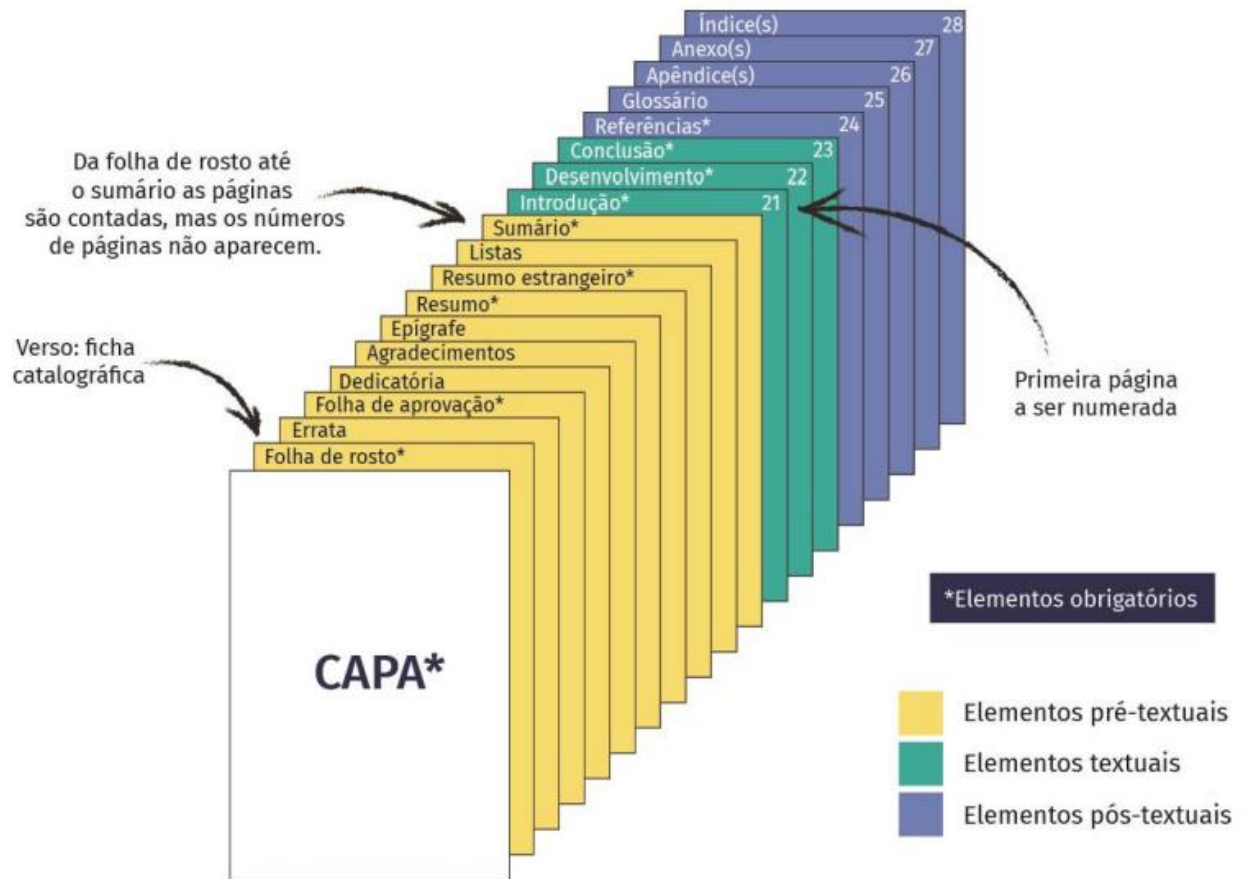
2.3 Tipos de plágio

- ✓ Plágio direto: cópia literal do texto original, sem referência ao autor e sem indicar que é uma citação.
- ✓ Plágio indireto: reprodução, com as próprias palavras, das ideias de um texto original (paráfrase), sem indicação da fonte.
- ✓ Plágio de fontes: utilização das fontes de um autor consultado (fontes secundárias) como se tivessem sido consultadas em primeira mão.
- ✓ Plágio consentido: apresentação ou assinatura de trabalho alheio como de autoria própria, com anuência do verdadeiro autor.
- ✓ Plágio de imagens: utilização de imagens sem citação de fonte.

3 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

A NBR 14724 define o trabalho acadêmico/científico como sendo um documento que representa o resultado de um estudo, devendo expressar o conhecimento do assunto abordado, solicitado por uma disciplina acadêmica.

Figura 1 - Estrutura de trabalhos acadêmicos



Fonte: UDESC (2020, p. 16)

4 NORMALIZAÇÃO PARA DISSERTAÇÃO E TESE - *STRICTO SENSU*

O aluno deverá submeter seu trabalho à aprovação da Banca Examinadora. Deverá ser entregue, após a realização das correções sugeridas pela banca:

- ✓ Enviar para o e-mail da biblioteca (biblioteca@faculdadesantacasabh.edu.br) uma cópia no formato Word.
- ✓ Declaração de Autenticidade, devidamente preenchida, datada e assinada pelo aluno e pelo orientador; pode ser assinatura digital (enviar no formato PDF para biblioteca@faculdadesantacasabh.edu.br)
- ✓ Termo de Anuência do Orientador, devidamente preenchido, datado e assinado pelo orientador, pode ser assinatura digital (enviar no formato PDF para biblioteca@faculdadesantacasabh.edu.br).

O aluno terá o prazo de até 30 dias úteis para enviar o trabalho no e-mail da Biblioteca.

O aluno deverá enviar ao e-mail da Biblioteca, a versão final do trabalho, em formato Word, para conferência quanto à normalização. A correção realizada pela Biblioteca é referente às normas da ABNT inseridas nesse manual. A Biblioteca não avaliará o conteúdo intelectual do trabalho.

A Biblioteca terá o prazo de dez dias úteis para comunicar ao aluno sobre a aprovação do trabalho. Após aprovação do trabalho, o aluno será comunicado através de e-mail. Em caso de reprovação, a Biblioteca irá pontuar as correções necessárias para a aprovação da Dissertação.

4.1 Formatação

- a) O trabalho deverá ser entregue em formato Word e PDF.
- b) Margens: as folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 03 cm e direita e inferior de 02 cm.

c) Parágrafos: deve ser utilizado o **parágrafo moderno** (sem recuo), 1 espaço entre o título e o texto (1,5cm).

d) Fonte:

- ✓ O texto deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman;
- ✓ Deve-se usar a fonte tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para notas de rodapé, legenda de ilustrações e das tabelas, citações longas;
- ✓ Os títulos das páginas (Agradecimento, Resumo, Abstract, Listas, Sumário e Referências) devem ser digitados em fonte 12, negrito, centralizado e com todas as letras maiúsculas, sem indicativo numérico;
- ✓ Os títulos textuais devem ser digitados em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, à esquerda da margem superior da folha, seguindo uma numeração progressiva;
- ✓ A seção primária deverá ser elaborada em negrito, letras maiúsculas, fonte 12, seguida da numeração progressiva. Ex.:

1 INTRODUÇÃO

2 OBJETIVOS

3 METODOLOGIA

- ✓ A seção secundária deve ser elaborada em negrito, somente a primeira letra do título com letra maiúscula, fonte 12 e as seções terciárias, quaternárias e quinárias deverão ser elaboradas sem negrito, somente a primeira letra do título com letra maiúscula e deverão estar em fonte 12. Ex.:

4 METODOLOGIA

4.1 Aspectos éticos

4.1.2 Pacientes

4.1.2.1 Pacientes adultos

- ✓ Para a sistematização da pesquisa deve-se adotar a numeração progressiva;
- ✓ Os sinais ponto, hífen, travessão entre outros, **não poderão ser utilizados após o indicativo de seção ou de seu título**. O indicativo de todas as seções é alinhado à esquerda e separado por um espaço.

e) Espaçamento:

Todo o texto deve ser digitado com 1,5 cm entrelinhas. As citações longas (a partir de 04 linhas), as notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e das tabelas e a nota de apresentação na folha de rosto devem ser digitadas com espaçamento simples e com fonte 10.

Os títulos das seções primárias deverão começar sempre em uma nova página e devem ser separados do texto que os sucede por 01 (um) espaços de 1,5 cm (dê um espaço e comece a redigir o texto no segundo) alinhados na margem esquerda precedidos da numeração sequencial.

Os títulos das seções secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por 01 (um) espaço de 1,5 cm na margem esquerda (dê um espaço e comece a redigir no segundo), precedidos da numeração sequencial.

f) Paginação:

Todas as páginas, com exceção da capa e da ficha catalográfica, devem ser contadas sequencialmente, porém não numeradas. A numeração é inserida, a partir da **INTRODUÇÃO**, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, em fonte 10 com o mesmo tipo de letra adotado no trabalho. As páginas dos anexos e apêndices também devem ser numeradas seguindo a sequência do texto.

g) Linguagem:

A linguagem a ser adotada para o texto do trabalho acadêmico/científico deve ser sempre no impessoal (terceira pessoa do singular ou do plural), evitando-se o uso da primeira pessoa do singular.

Não utilizar expressões do tipo: o autor conclui; o autor verifica e sim: conclui-se; verifica-se; percebe-se. Não é recomendado o uso de gírias ou qualquer tipo de jargão e também de abreviaturas pouco conhecidas. A ortografia adotada é segundo o novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa de 2009. E em caso do uso de palavras estrangeiras, estas deverão vir em itálico. Ex.: *marketing, design, know-how, copyright.*

4.2 Elementos da tese ou dissertação

4.2.1 Elementos pré-textuais

Todos os elementos que aparecem antes do texto propriamente dito são considerados elementos pré-textuais. Nos trabalhos *Stricto Sensu* os elementos pré-textuais são: capa, folha de rosto, ficha catalográfica, ata de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumos, *abstract*, listas (podem ser: Lista de abreviaturas e siglas, Lista de símbolos, Lista de figuras, Lista de gráficos, Lista de quadros, Lista de tabelas, Lista de ilustrações) e sumário.

4.2.1.1 Capa interna (Obrigatório)

Deve estar contido na capa interna:

- ✓ Logo da Faculdade, centralizado.
- ✓ Nome da instituição
- ✓ Escrito em letras maiúsculas, na fonte Arial 12, em negrito, centralizado na margem superior da folha;
- ✓ Nome do curso escrito em letras maiúsculas, na fonte Arial 12, em negrito, centralizado logo abaixo do nome da instituição;
- ✓ Nome do aluno escrito em letras maiúsculas, na fonte Arial 12, em negrito, centralizado abaixo do nome do curso;
- ✓ Título e subtítulo escrito em letras maiúsculas em negrito, na fonte Arial 12, centralizado e localizado no meio da página;
- ✓ Cidade e ano da defesa da monografia, centralizado, na fonte Arial 12 nas últimas linhas da folha.

4.2.1.2 Folha de Rosto (Obrigatório)

É a página inicial que apresenta os elementos necessários à identificação do trabalho. É composto por:

- ✓ Nome do aluno: escrito somente com iniciais em letras maiúsculas em negrito, fonte Arial 12, centralizado.

- ✓ Título e subtítulo: escritos em letras maiúsculas em negrito, fonte Arial 12, centralizados e localizados no meio da folha;
- ✓ Nota de apresentação: natureza acadêmica do trabalho, curso e instituição. Vem logo abaixo do título, digitada em espaço simples, fonte tamanho 11, sem negrito, recuadas a 8 cm da margem esquerda da folha até a margem direita.

Ex.:

Dissertação apresentada ao programa de pós-graduação da Faculdade de Saúde Santa Casa BH, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Medicina – Biomedicina.

Orientador: xxxxxxxxxxxx

Coorientador: xxxxxxxxxxxx

- ✓ Cidade e ano da defesa: centralizado, fonte Arial 12, espaçamento simples, nas últimas linhas da folha.

4.2.2.3 Ficha catalográfica (Obrigatório)

Para a confecção da ficha Catalográfica o aluno deverá entrar em contato com a biblioteca através do e-mail biblioteca@faculdaadesantacasabh.edu.br para preenchimento do formulário que será encaminhado. O bibliotecário terá um prazo de até 10 dias úteis para elaborar e enviar ao aluno.

4.2.2.4 Ata de Aprovação - digitalizada (Obrigatório)

Deverá ser utilizada no intuito de validar o conteúdo ali apresentado.

4.2.2.5 Errata (Opcional)

A errata passa a ser obrigatória quando são detectados erros no trabalho, após a sua encadernação. Consiste em uma lista de erros tipográficos ou de outra natureza, com as devidas correções e indicação das folhas e linhas em que aparecem. O texto deve ser amplamente revisado antes de ser considerado definitivo para se evitar o uso de erratas.

4.2.2.6 Dedicatória (Opcional)

É a parte em que o autor presta homenagem ou dedica o trabalho a alguém. Não é necessário colocar a palavra “Dedicatória” bastando escrever o texto. Deve ser digitado no final da página, recuo 8 cm da margem esquerda. Usando qualquer tipo de letra.

4.2.2.7 Agradecimentos (Opcional)

São menções que o autor faz a pessoas e/ou a instituições das quais recebeu apoio e que contribuíram de maneira relevante para o desenvolvimento do trabalho. Após o título centralizado, em letras maiúsculas e negrito, escrever o texto referente em página sequencial que pode ser em fonte diferente da usada no texto.

4.2.2.8 Epígrafe (Opcional)

É a citação de um trecho em prosa ou composição poética seguido da indicação de autoria. Não é necessário colocar a palavra “Epígrafe” bastando escrever o texto referente à página sequencial que pode ser em fonte diferente da usada no texto, com recuo a partir do meio da página e na metade inferior. Deve vir entre aspas com citação do autor e ano se for possível identificá-lo.

4.2.2.9 Resumos (Obrigatórios)

Os resumos devem apresentar o conteúdo do trabalho, de forma breve, utilizando frases curtas, verbos na voz ativa e na forma impessoal de terceira pessoa do singular. Devem ser redigidos em um único parágrafo, em espaço simples e página distinta, justificados, sem recuo de parágrafo. E, ao final do resumo, são inseridas palavras-chave, que são termos que sintetizam o assunto do artigo.

A redação não deve conter quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, equações, fórmulas, abreviações, siglas, símbolos e citações. Conforme a ABNT NBR 6028 (2021) “a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do

documento” e, posteriormente, “ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento”.

No resumo em língua estrangeira, as mesmas características do resumo em português devem ser mantidas, inclusive as palavras-chave, porém, o aluno deverá escolher um idioma dentre os considerados pelo Padrão: inglês, francês ou espanhol.

Quanto à sua extensão, os resumos devem ter:

- a) De 100 a 500 palavras.
- b) Três a cinco palavras-chave no final, separadas entre si por ponto final e finalizadas por ponto final.

4.2.2.10 Listas (obrigatório)

A FSCBH adota o mínimo de 3 ilustrações para a criação da lista, caso contrário, faz-se uma única lista, denominada “Lista de ilustrações” com os elementos ordenados conforme aparecem no texto, nominando-os “Figura” e, portanto, não diferenciando fotografia, gráfico, tabelas, quadro e outros

Relacionam os elementos ilustrativos ou explicativos contidos no trabalho.

Dependendo das características do documento, podem ser incluídas as seguintes listas:

- ✓ Lista de ilustrações: relação de gráficos, quadros, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas na publicação, com cada ilustração designada por seu tipo e a indicação da página onde estão localizadas;
- ✓ Lista de tabelas: relação numérica das tabelas na mesma ordem em que se sucedem no texto, com indicação da página correspondente;
- ✓ Lista de abreviaturas e siglas: relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas na publicação, seguidas das palavras ou expressões a que correspondem, escritas por extenso;
- ✓ Lista de notações ou símbolos: relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguidos dos respectivos significados.

4.2.2.11 Sumário (obrigatório)

O sumário consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que virá no texto. Seu objetivo é o de organizar e indicar ao leitor a disposição geral do trabalho de maneira objetiva e resumida.

Conforme a ABNT NBR 6027(2012), “a palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias[...]”. Os elementos pré-textuais não constam no sumário.

Ex.:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (caixa alta, fonte 12).....	11
1.1 Seção secundária (caixa baixa, fonte 12).....	12
1.1.1 Seção terciária (caixa baixa, fonte 12).....	12
1.1.1.1 Seção quaternária (caixa baixa, fonte 12).....	13
1.1.1.1.1 Seção quinária (caixa baixa, fonte 12).....	14

4.2.3 Elementos textuais

São considerados elementos textuais, todo o corpo de texto. Divide-se em:

- a) Introdução: Deve conter o referencial teórico utilizado (texto deve ser criado pelo próprio autor), os objetivos (geral e específico), o problema investigado (posto de maneira interrogativa e a hipótese).
- b) Justificativa (opcional): destacar a importância do tema para a teoria ou para a prática, a sua relevância social, a atualização e a motivação pessoal.
- c) Metodologia: Descrição breve, porém completa e clara das técnicas e processos empregados, bem como o delineamento experimental.
- d) Resultados: material extraído dos processos da metodologia.
- e) Discussão: É o desenrolar do raciocínio, onde procura-se comparar ideias, refutar certas opiniões e confirmar outras, ressaltando aspectos relevantes do assunto.

g) **Considerações Finais:** é a síntese das conclusões parciais, enunciadas no desenvolvimento, deduções lógicas dos fatos analisados, propostas de medidas ou providências para uma ou mais ações e recomendações de pesquisas e estudos futuros. O texto deve representar mais ou menos 1/4 do trabalho e o pesquisador deve apresentar conclusões particulares sobre o tema, resgatando o problema inicial e indicando as respostas que foram encontradas. O autor poderá expressar suas opiniões e impressões sobre o tema abordado no trabalho e formular questões, pesquisas a serem exploradas em trabalhos futuros, fazendo que assim, a sua pesquisa seja continuada.

4.2.4 Elementos de apoio ao texto

4.2.4.1 Notas de rodapé

Elementos utilizados para referenciar uma fonte ou comentar sobre um assunto adicionado ao texto. São divididas em:

- ✓ **Notas de conteúdo:** explicação de um assunto adicionado no texto, evitando explicações longas dentro do próprio, podendo incluir uma ou mais referências e que são usadas para esclarecimentos e para referências cruzadas;
- ✓ **Notas de referência:** indicam as fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra em que o assunto foi abordado e são usadas para citação de autoridade;
- ✓ **Notas de esclarecimentos ou explicativas:** apresentação de comentários, explanações ou traduções que não podem ser incluídos no texto por interromper a linha de pensamento. Devem ser breves, sucintas e claras.

As notas são digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples e por um traço contínuo de 5 cm a partir da margem esquerda. Utiliza-se tamanho 10 e, quando ultrapassar uma linha, as próximas são alinhadas abaixo da primeira letra da primeira linha e sem espaço entre elas. Quanto à apresentação das notas, a NBR 6029 (2006) estabelece que:

- ✓ Um número de chamada, em algarismo arábico, é colocado no texto, junto à palavra com a qual a nota se relaciona;
- ✓ A numeração das notas é sequencial, por capítulos ou todo o texto;
- ✓ Número de chamada é repetido junto à nota, cuja localização pode ser: no pé da página, nas margens direita ou esquerda da folha, no final do texto ou dos capítulos.

4.2.4.2 Citações

Citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte qualquer para fundamentar as ideias que estão sendo desenvolvidas no trabalho de forma que o texto fique mais rico em informações.

As citações devem ser elaboradas atendendo à ABNT NBR 10520 (2023) e devem ser feitas pelos sistemas de chamada (referência): nota de rodapé, numérico ou autor, data, página. Ressalta-se que, uma vez definido o sistema a ser utilizado para as citações, este deve ser seguido ao longo de todo o trabalho.

Destaca-se ainda que as citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento.

Ex.:

(Ferreira, 2000a, p. 123).

(Ferreira, 2000b, p. 563).

Quando ocorrer **coincidência de sobrenomes de autores**, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.

Ex.:

É importante lembrar que os sócios de uma empresa assumem o risco do negócio e esperam um retorno que é o lucro (Silva, J, 2005).

A atividade seguradora é uma atividade regulamentada que visa à proteção dos segurados, a preservação da estabilidade econômico-financeira e a continuidade das seguradoras (Silva, Josemar, 2005).

As citações são divididas em:

a) **Citação direta ou transcrição:** É a reprodução integral da obra consultada, sem qualquer alteração na grafia, pontuação etc. De acordo com a NBR 10520 (2023), as citações diretas, de até três linhas, devem estar contidas no texto entre aspas duplas (“...”), fonte usual (tamanho 12) e o mesmo espaço entre linhas, sem o efeito itálico.

Ex.1:

Para Carvalho (1989, p.501) “[...] o interesse no objeto do exercício de greve encontra limites no razoável mesmo porque não é lógico pressionar o empregador no sentido de extrair de algo que não pode oferecer”.

Ex.2:

“A monografia é um estudo científico de uma questão bem determinada e limitada, realizado em profundidade e de forma exaustiva” (Salvador, 1997, p. 32).

b) **Citação indireta:** Transcrição livre do texto do autor consultado. Nesse caso, o trabalho relatado também deve ser citado no corpo do texto.

Ex.1:

Para Kotler e Lee (2005) a empresa deve definir objetivos claros e resultados mensuráveis tanto para si quanto para a causa.

Ex.2:

Essa importância econômica da greve deve ser analisada também do ponto de vista estatal porque, [...] produção é fundamental para a própria sobrevivência do Estado, seja ele qual for. Sem produção não há mercadorias, não há impostos, não há geração de riqueza e o Estado será o não-Estado, o Estado do nada, que será preenchido por outro na crista de uma crise geral (Genro, 1988).

c) Citação de citação: Transcrição direta ou indireta de um texto de uma obra que foi citado em uma outra obra diferente. Procede-se, então, citando no texto o sobrenome do(s) autor(es) do trabalho original, não consultado, seguido da preposição latina *apud* e do sobrenome do(s) autor(es) da obra consultada.

Ex:

Ensina Catharino (*apud* Duarte Neto, 1992, p. 71-72) que “[...] a greve é a suspensão coletiva e temporária do trabalho com a finalidade de seus autores terem a conservação ou a obtenção de novas vantagens relacionadas com o trabalho”.

Em relação às expressões utilizadas nas citações:

- ✓ Usa-se a expressão latina (***sic***) em itálico, entre parênteses, para indicar erro ou anomalia encontrada no texto original.

Ex.:

“Essa noção de história contraria Foucault porque complementa a da fundação do sujeito pela transcendência (*sic*) de sua consciência, garantindo a sua soberania em face de toda descentralização” (Magalhães, 1989, p. 19).

- ✓ Usam-se as reticências entre colchetes [...] para suprimir algum conteúdo considerado irrelevante da citação.

Ex.:

O processo de criação do conhecimento organizacional inicia-se com o compartilhamento do conhecimento tácito [...] o conhecimento tácito compartilhado é convertido em conhecimento explícito. (Tarapanoff, 2001, p. 155).

Ex.:

Conforme Ferrari (2005, p. 3), [...] contabilidade se estende a todas as entidades que possuam patrimônio [bem ou conjunto de bens culturais ou naturais] sejam físicas ou jurídicas, de fins lucrativos ou não.

- ✓ Usam-se as expressões o grifo é nosso ou o grifo do autor, para esclarecer palavras destacadas na transcrição. Note-se que os acréscimos são colocados logo após o erro, anomalia e palavras destacadas.

Ex:

Campos (1992, p. 155) afirmam que: “a **alegria** (grifo nosso) pelo trabalho (motivação), a educação e os treinamentos são a base do crescimento do ser humano”.

- ✓ Em caso de citação de textos traduzidos pelo próprio autor ou de elementos não concluídos, deve-se esclarecer por meio de parênteses.

Ex.:

(em fase de elaboração), (tradução nossa...).

- ✓ Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações e outros), deve-se indicar entre parênteses, a expressão informal verbal, mencionando-se os dados disponíveis em nota de rodapé.

Ex.:

“A força tarefa do Ministério Público do Trabalho pretende atingir em 2010, meta de erradicação total do trabalho infantil na região sul do Brasil. (informação verbal)”.¹

No rodapé da página:

¹Notícia obtida em reportagem do Jornal Hoje da Rede Globo, exibido em 15/01/09.

- ✓ Para citações de documento sem data, deve-se registrar uma data aproximada entre colchetes, conforme quadro abaixo:

Ex.:

COELHO, Saulo. **Além dos tons de cinza**. Rio de Janeiro: Autêntica, [1985?]. 98 p.

- ✓ Quando não for possível informar a data correta de uma publicação deve-se utilizar entre colchetes (Ex.):

[2001 ou 2002] Um ano ou outro

[entre 2000 a 2006] Use intervalos menores de 20 anos

[18--] Século certo

[18--?] Século provável

[197-?] Década provável.

[197-] Década certa.

[1969?] Data provável.

[1973] Data certa, não indicada no item.

[ca. 1960] Data aproximada.

- ✓ No caso de citações de documentos sem autoria, deve-se colocar entre parênteses a primeira palavra do título, seguida de reticências, seguida da data de publicação do documento e da (s) página (s) da citação.

Ex.1:

Quando um negócio e uma empresa projetam uma mudança de direção estratégica, sua cultura organizativa poderá ser uma fonte de apoio (Administração..., 1986, p. 10).

Ex.2:

Segundo disposto em Ecologistas... (1992, p.56) os movimentos ecológicos estão voltando suas causas para preservação das espécies animais em extinção.

- ✓ Ao mencionar de forma simultânea as citações de documentos de um mesmo autor em anos diferentes, devem-se representar as datas separadas por vírgula e em ordem crescente.

Ex.:

(Weil, 1979, 1987, 2004).

- ✓ Em caso de citações de documentos de mais de três autores, é utilizada a expressão *et al.*

Ex.1:

Como lembram Almeida *et al* (2001), a nova vanguarda do capitalismo é a produção de informação.

Ex.2:

“[...] a nova vanguarda do capitalismo é a produção de informação (Almeida *et al*, 2001, p. 28).

- ✓ Quando ocorrerem citações repetidas pode-se usar as expressões:
 - *Apud* – citado por (em itálico);

- *Idem* ou *id* - mesmo autor;
- *Ibidem* ou *ibid.* – na mesma obra;
- *Opus citatum*, opere citado ou *op. cit.* – obra citada (em itálico);
- *Passim* – aqui e ali (quando foram retirados de intervalos) (em itálico);
- *Loco citato* ou *loc. cit.* – no lugar citado (em itálico);
- Cf. – confira confronto.

Referentes às transcrições de texto com mais de 03 (três) linhas, devem ser destacadas com recuo de 4,0 cm (quatro) da margem esquerda, utilizando-se espaço simples e letra menor (fonte tamanho 10), sem efeito itálico e sem aspas. Deixando-se uma linha em branco entre a citação e os parágrafos anterior e posterior.

Ex.:

Todo o estudioso que se propõe a realizar um trabalho de pesquisa de certa envergadura encontra-se, inevitavelmente, num estado de perplexidade decorrente de inúmeras e infinitas variáveis que se apresentam à sua curiosidade e observação do pesquisador. (Leite, 1997, p.17).

Nas citações de pessoas jurídicas

O nome da pessoa jurídica ou sua sigla deve ser grafado em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se, no entanto, que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.

Citação no texto com o sistema de chamada para pessoas jurídicas por extenso:

Ex.:

(Organização Mundial da Saúde, 2010).

Citação no texto com o sistema de chamada para pessoas jurídicas utilizando a sigla:

Ex.:

(IBGE, 2011).

4.2.4.3 Alíneas

As alíneas são usadas para indicar assuntos que não possuem título, conforme consta na NBR 6024 (ABNT, 2012a) e são dispostas graficamente da seguinte forma:

- a) o texto que antecede às alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente em letras minúsculas, seguidas de parênteses; devem ser usadas letras dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto;
- c) as letras indicativas das alíneas devem ficar recuadas em relação à margem esquerda;
- d) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto e vírgula, havendo exceção da última alínea que deve terminar em ponto final;
- e) o texto da alínea deve terminar em dois pontos (se houver subalínea);
- f) A segunda e as seguintes linhas do texto da alínea devem estar alinhadas sob a primeira letra do texto da própria alínea.

4.2.4.4 Aspas

Aspas são sinais gráficos para delimitar citações ou expressões informais. As aspas duplas são empregadas no início e ao final de uma citação direta, desde que não exceda três linhas, e em citações textuais no rodapé. As aspas simples são usadas no caso de ocorrer uma citação dentro de outra citação.

4.2.4.5 Siglas

Siglas são conjuntos de letras iniciais das palavras que nomeiam uma organização, países, estados e outros. O uso de siglas, de modo geral, cria dificuldades para o leitor, por isso é recomendável evitá-la ao máximo, exceto nos casos em que estão conhecidas.

Quando a sigla aparecer pela primeira vez no texto, deve-se apresentar antes dela o seu significado completo, sendo que a sigla deve ser colocada entre parênteses. Nas próximas aparições, pode ser utilizada apenas a sigla.

Recomenda-se:

- ✓ Para siglas até três letras, utilizar apenas letras maiúsculas e sem pontuação entre as letras;
- ✓ Para siglas com mais de três letras (que podem ser pronunciadas), usar letra maiúsculas iniciais e minúsculas nas demais;
- ✓ Escrever, em letra maiúscula, todas as siglas que precisam ser pronunciadas letra por letra e, para formar plural, deve-se acrescentar as letras minúsculas no final (exceções para siglas consagradas como CNPq e UnB);

4.2.4.6 Ilustrações

Qualquer ilustração (esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas e outros) deve ser inserida o mais próximo possível do texto a que se refere, numerada sequencialmente no texto, enquadradas nas mesmas margens adotadas para o texto, as de tamanho maior do que a página (como mapas, gráficos e outros) podem ser colocadas em formato paisagem no corpo do texto ou como anexo ou apêndice, acompanhada de sua identificação.

As ilustrações devem ser relacionadas em lista própria antes do sumário, o título deve ser centralizado e a página deve ser contada, mas não numerada.

Observamos que há diferença estatística na proporção de pacientes [...].

Com relação ao estado civil é possível notar que 62,4% das mulheres eram casadas, 19,9% solteiras, 8,5% divorciadas e 9,2% viúvas (Quadro 1).

Conforme demonstrado no ANEXO A, o grau de escolaridade cresceu [...].

Entre o texto e a identificação da ilustração (título), deixa-se um espaço de 1,5 entre linhas.

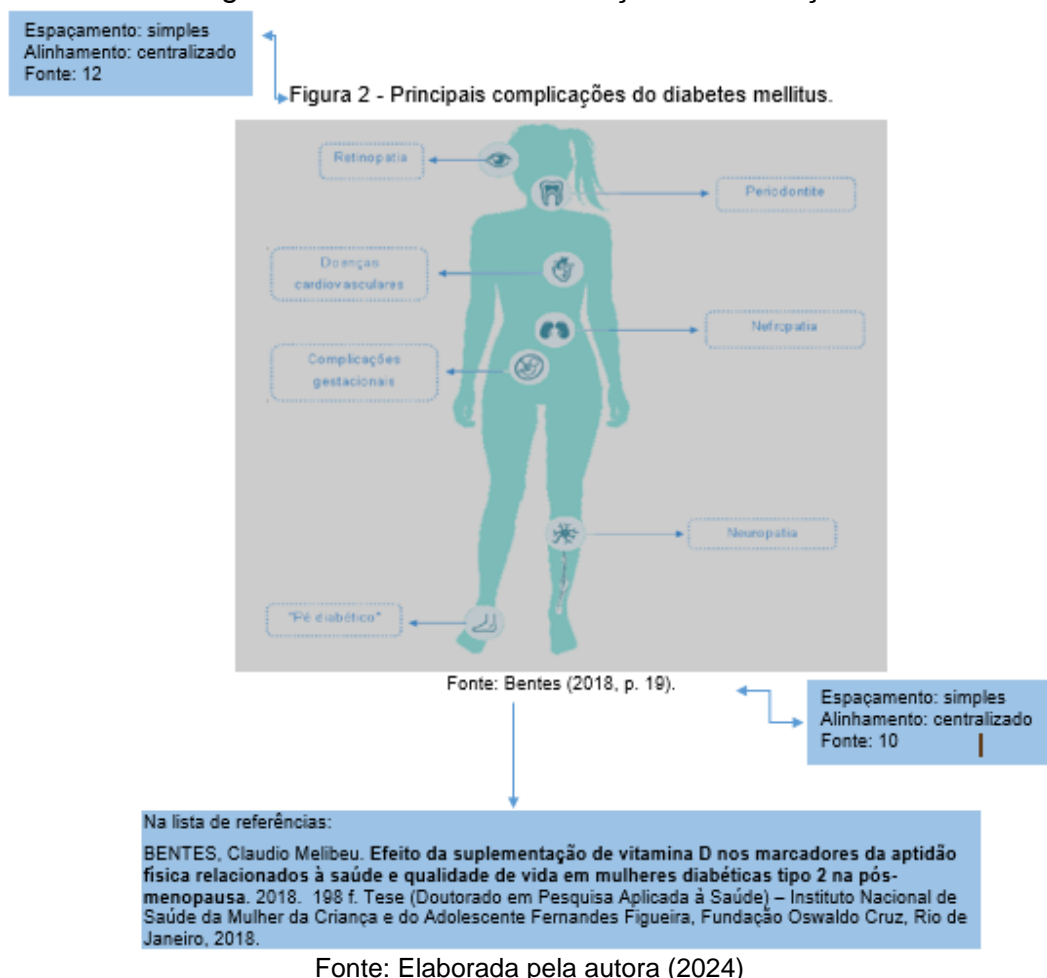
A identificação da ilustração aparece na sua parte superior, precedida da palavra designativa, (gráfico, quadro, fotografia, planta, mapa, desenho, entre outras) sem

negrito e seguida do número de ordem da ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e respectivo título. Deve constar em fonte 12, espaçamento 1,5 entre linhas e alinhamento centralizado (ABNT, 2011).

A fonte consultada deve ser indicada na parte inferior (elemento obrigatório, mesmo que seja elaborado pelo autor), apresentada em fonte tamanho 10, espaçamento simples entre linhas, alinhamento centralizado e seguir as normas de apresentação da NBR 10520 (ABNT, 2023) quanto à chamada de autor, pois deve apresentar número de página na qual foi consultada a ilustração. Para as ilustrações adaptadas (gráficos, quadros, entre outras), utilizar “Fonte: Adaptado de Silva *et al.*, (2024).” O documento consultado deve constar na lista de referências no final do trabalho, conforme a NBR 6023 (2018).

Na Figura 2, exemplifica-se a formatação de ilustração citada no texto.

Figura 2 – Modelo de formatação de ilustração.



Quando se tratar de uma ilustração elaborada pelo autor, deve-se, na fonte, mencionar essa informação e o ano em que a ilustração foi produzida, entre parênteses. Não deve constar na lista de referências, quando for material elaborado pelo aluno.

Fonte: Elaborada pelo(a) autor(a) (2024)

Fonte: Dados da pesquisa (2024)

4.2.4.7 Tabelas

Segundo o IBGE (1993, p. 9) tabela é uma "forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central". A utilização de tabelas no texto do trabalho segue as Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

As tabelas são numeradas sequencialmente ao longo do trabalho, com algarismos arábicos. Ao serem mencionadas no texto, as tabelas devem ser indicadas de forma abreviada em letra maiúscula, seguido do número da tabela.

Para a construção de uma tabela, usam-se as seguintes recomendações:

- ✓ Traço simples horizontal para limitar a estrutura da tabela ou quadro;
- ✓ Não se colocam traços horizontais separando os dados numéricos das colunas e fechando lateralmente as tabelas;
- ✓ A tabela precisa apresentar um título que indique a natureza e as abrangências geográfica e temporal dos dados numéricos;
- ✓ O título deve estar centralizado na parte superior da tabela.

As tabelas ou quadros contêm em sua base algumas notas que podem ser:

- ✓ Notas de fonte: indica a origem dos dados que constam na tabela. Deve-se citar o autor, a data e a página do documento e na lista de referência a referência bibliográfica completa do documento. Para as tabelas elaboradas pelo autor menciona-se - Fonte: Elaborado pelo autor (ano da elaboração) ou Fonte: Dados da pesquisa (ano dos dados);

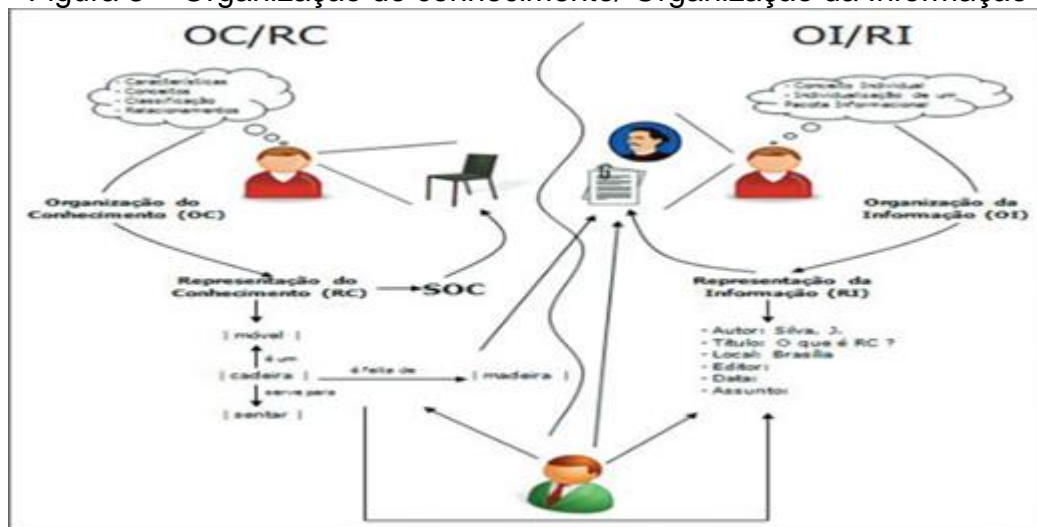
- ✓ Notas gerais (se necessário): observações ou comentários para conceituar ou esclarecer o conteúdo das tabelas, o critério adotado no levantamento dos dados ou o método de elaboração das estatísticas derivadas;
- ✓ Notas específicas: referentes a uma parte específica da tabela, podendo ser símbolo, fórmula e outros.

Tabela 1 - Relação: Peso x Estatura x Idade

Peso X	Estatura Y	Idade Z
35	128	13
38	140	13
45	140	14
52	150	15
50	130	13
38	110	14
30	140	14

Fonte: Duarte (1985)

Figura 3 – Organização do conhecimento/ Organização da Informação



Notas: Organização do conhecimento (OC); Representação do conhecimento, (RC); Organização da informação (OI); Representação da informação (RI).

Fonte: Lara e Smith (2010).

4.2.5 Elementos pós-textuais

Elementos pós-textuais são os recursos que vêm após o texto e não fazem parte dele. No caso dos artigos da Pós-Graduação Stricto Sensu, os elementos pré-textuais são as referências bibliográficas, anexos e apêndices.

4.2.5.1 Referências

O título **REFERÊNCIAS** vem escrito em letras maiúsculas negritadas, na fonte Arial, tamanho 12, centralizada na margem superior da folha e não tem indicativo numérico.

Devem constar na lista de referências aqueles documentos que foram efetivamente citados no texto em ordem alfabética. De acordo com a NBR 6023 “as referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto, separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.” (ABNT, 2018).

Exemplo:

REFERÊNCIAS

ABBOUD, Hesham *et al.* Impact of mild cognitive impairment on outcome following deep brain stimulation surgery for Parkinson's disease. **Parkinsonism & related disorders**, v. 21, n. 3, p. 249-253, 2015. Doi: 10.1016/j.parkreldis.2014.12.018.

ABBOUD, Hesham *et al.* Predictors of functional and quality of life outcomes following deep brain stimulation surgery in Parkinson's disease patients: disease, patient, and surgical factors. **Parkinson's Disease**, v. 2017, n. 1, p. 5609163, 2017. Doi: 10.1155/2017/5609163.

AHLSKOG, J. Eric; MUENTER, Manfred D. Frequency of levodopa-related dyskinesias and motor fluctuations as estimated from the cumulative literature. **Movement disorders: official journal of the Movement Disorder Society**, v. 16, n. 3, p. 448-458, 2001.

AHLSKOG, J. Eric; MUENTER, Manfred D. Frequency of levodopa-related dyskinesias and motor fluctuations as estimated from the cumulative literature. **Movement disorders: official journal of the Movement Disorder Society**, v. 16, n. 3, p. 448-458, 2001. Doi: 10.1002/mds.1090.

ALLAIN, Hervé; SCHUCK, Stéphane; MAUDUI, Nicolas. Depression in Parkinson's disease: Must be properly diagnosed and treated to avoid serious morbidity. **Bmj**, v. 320, n. 7245, p. 1287-1288, 2000.

Modelos de referências

➤ Livro com um autor:

SOARES, E. **Saúde: epidemiologia**. São Paulo: Atlas, 2003.

➤ Livro com dois autores ou três autores:

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A.; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

- **Livro com mais de três autores:** (Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*)

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

TAYLOR, R.; LEVINE, D.; MARCELLIN-LITTLE, D.; MILLIS, D. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

- **Referenciados em partes (Capítulos):**

Atenção: o destaque é para o título do livro e não para o título do capítulo.

WUNSCH FILHO, V.; KOIFMAN, S. Tumores malignos relacionados com o trabalho. *In*: MENDES, R. (Coord.). **Patologia do trabalho**. 2. ed. São Paulo: Atheneu, 2003. v. 2, p. 990-1040.

- **Trabalho de conclusão de curso, dissertação e tese:**

SALES, F. de. **“A gente quer ter voz ativa, no nosso destino mandar”**: contribuições da música como fonte de informação para a prática pedagógica nas bibliotecas escolares. 2016. Tese (Doutorado em Educação) – Centro de Ciências Humanas e da Educação, Universidade do Estado de Santa Catarina, Florianópolis, 2016. Disponível em: <http://sistemabu.udesc.br/pergamumweb/vinculos/000021/0000219d.pdf>. Acesso em: 30 abr. 2023.

STULBACH, T. E. **Determinantes do ganho ponderal excessivo durante a gestação em um serviço público de pré-natal de baixo risco**. 2004. Dissertação (Mestrado em Nutrição) - Faculdade de Saúde Pública, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.

- **Publicação periódica:**

NURSING. São Paulo: Ferreira & Bento, 1998-. Disponível em: <http://revistas.mpmcomunicacao.com.br/index.php/revistanursing/index>. Acesso em: 18 maio 2023

- **Referência de artigos de periódico:**

Atenção: o destaque é para o nome do periódico e não para o título do artigo.

KOCHEN, Manfred; ZELENY, Milan. Self-service aspects of health maintenance: assessment of current trends. **Human Systems Management**, v. 2, n. 4, p. 259-267, 1981.

COSTA, Samara Greice Röpke Faria da *et al.* Caracterização das quedas do leito sofridas por pacientes internados em um hospital universitário. **Revista gaúcha de enfermagem**, v. 32, p. 676-681, 2011.

COSTA, S. G. R.; MONTEIRO, D. R.; HEMESATH, M. P.; ALMEIDA, M. A.. Caracterização das quedas do leito sofridas por pacientes internados em um hospital universitário. **Revista gaúcha de enfermagem**, v. 32, p. 676-681, 2011. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/rgenf/a/PXzzntqWrD45b96L5LPdvmv/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em: 18 jul. 2023.

➤ **Evento no todo em publicação periódica:**

CONGRESSO MUNDIAL DE BIOÉTICA, 6., 2002, Brasília, DF. **Anais...** Brasília, DF: Sociedade Brasileira de Bioética, 2002.

PADILHA, W. Educação popular e atenção à saúde. *In*: SEMINÁRIO SOBRE A POLÍTICA NACIONAL DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, 1., 2006, Brasília. **Anais...** Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2009. p. 58-60.

➤ **Constituição:**

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília: Presidência da República, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 11 out. 2023.

➤ **Decreto e Lei:**

BRASIL. **Decreto-Lei nº 2.481, de 3 de outubro de 1988**. Dispõe sobre o registro provisório para o estrangeiro em situação ilegal em território nacional. Brasília: Presidência da República, 1988. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del2481.htm. Acesso em: 9 abr. 2023.

BRASIL. **Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990**. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: https://conselho.saude.gov.br/legislacao/lei8080_190990.htm. Acesso em: 15 jun. 2023.

➤ **Com autoria corporativa:**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de Saúde. **Amamentação e uso de drogas**. Brasília: MS, 2000.

ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE - OPAS. **Doenças crônico-degenerativas e obesidade: estratégia mundial sobre alimentação saudável, atividade física e saúde**. Brasília: OMS, 2003. Disponível em: https://opas.org.br/wp-content/uploads/2015/09/d_cronic.pdf. Acesso em: 15 jun. 2023.

4.2.5.2 Especificações

Se a obra possuir mais de três autores, utiliza-se a expressão “*et al.*”, após a indicação do sobrenome do primeiro autor, conforme exemplo:

No texto:

(BARSTED, *et al.*, 2003) ou: Segundo Barsted *et al.* (2003) ...

Nas referências:

BARSTED, L. P; PIOVESAN, F.; IKAWA D.; VENTURA, M. **Direitos sexuais e direitos reprodutivos na perspectiva dos direitos humanos**. Rio de Janeiro: Advocaci, 2003.

No caso da utilização de um mesmo autor com obras diferentes, mas com o mesmo ano, utilizar a diferenciação feita com letras “a”, “b”, “c” e assim por diante colocadas ao lado do ano. Dessa maneira consegue-se distinguir no texto o que se refere a uma obra e o que se refere a outra, pois que a designação de autoria é a mesma, conforme exemplo abaixo:

No texto:
 (PAPALIA, 2009a, p. 10) ou: De acordo com Papalia (2009a) ...
 (PAPALIA, 2009b, p. 10) ou: De acordo com Papalia (2009b) ...

Nas referências:
 PAPALIA, Diane E. **Desenvolvimento humano**. 10. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2009a.
 PAPALIA, Diane E. **Psicologias do desenvolvimento humano**. Porto Alegre: McGrawHill do Brasil, 2009b.

Se existirem autores diferentes com o mesmo sobrenome e com obra do mesmo ano, o texto deve aparecer acompanhado da inicial do nome do autor, conforme exemplo a seguir:

No texto:
 (MOREIRA, D. 2010, p. 10) ou: Segundo Denise Moreira (2010) ...
 (MOREIRA, A. 2010, p. 10) ou: Segundo Antônio Moreira (2010) ...

Nas referências:
 MOREIRA, Denise Cristina de. Análise de conteúdo. **Revista de Enfermagem**, Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, v. 18, n, 4, p. 11-23, 2010.
 MOREIRA, Antônio. Análise estatística em ciências sociais. **Revista de Educação, Porto Alegre**, v. 22, n. 37, p. 17-23, 2010.

4.2.5.3 Apêndices

São materiais adicionais complementares ao texto, acrescentados ao final do trabalho, com a finalidade de esclarecimento ou de comprovação. Os Apêndices são elaborados pelo autor com objetivo de completar uma argumentação. A numeração é sequencial, utilizando letras alfabéticas, maiúsculas.

4.2.5.4 Anexos

São os materiais adicionais complementares ao texto, porém não elaborados pelo autor. Servem de fundamentação, comprovação e ilustração, como mapa, leis, estatutos entre outros. A numeração é sequencial, utilizando letras alfabéticas, maiúsculas.

Devem aparecer após as referências bibliográficas, localizando-se os anexos após os apêndices.

OBS: Para as Teses (Doutorado) o aluno deve inserir o seu artigo científico como apêndice formatado de acordo com a publicação em que o mesmo será submetido.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um: Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf>. Acesso em: 23 maio 2022.

APÊNDICE

Apêndice A – Formatação do trabalho

Quadro 1 – Formatação

Elementos	Apresentação gráfica
Margens	Esquerda e Superior: 3 Direita e Inferior: 2
Espaçamento	O texto deve ser redigido com espaçamento 1,5cm entre linhas, exceto as referências, que são separadas entre si por um espaço simples em branco. Títulos das seções e subseções devem ser separados do texto por um (1) espaço 1 cm de linha em branco As citações com mais de três linhas espaçamento simples tamanho 10
Fonte	Arial ou Times New Roman tamanho 12. Incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser apresentadas com a mesma fonte do restante do texto, porém com tamanho 10.
Alinhamento	Título do trabalho: centralizado Os títulos das páginas (Agradecimento, Resumo, Abstract, Listas, Sumário e Referências) devem ser digitados em fonte 12, negrito, centralizado e com todas as letras maiúsculas, sem indicativo numérico. Os títulos textuais devem ser digitados em letras maiúsculas, em negrito, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, à esquerda da margem superior da folha, seguindo uma numeração progressiva. A seção primária deverá ser elaborada em negrito, letras maiúsculas, fonte 12, seguida da numeração progressiva.
Parágrafo	Parágrafo: Moderno (sem recuo na primeira linha). Separados entre si por espaço de 1,5cm entre os parágrafos. Citações diretas com mais de três linhas: Recomenda-se o recuo de 4 cm. da margem esquerda Fonte é obrigatório citar as páginas da citação. Evitar linhas órfãs ou viúvas (uma só linha de texto no final ou no início da página).
Paginação	Todas as páginas, com exceção da capa e da ficha catalográfica, devem ser contadas sequencialmente, porém não numeradas. A numeração é inserida, a partir da INTRODUÇÃO , em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, em fonte 10 com o mesmo tipo de letra adotado no trabalho.
Referências	Alinhadas à esquerda, espaçamento entre linhas simples, separadas entre si por um espaço simples em branco. Fonte tamanho 12.

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas 14724 (2011).