

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO 2021  
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL  
EDITAL Nº 003/2021**

A **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BELO HORIZONTE**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 17.209.891/0001-93 representado pelo **Dr. SAULO LEVINDO COELHO**, denominada simplesmente **SANTA CASA BH**, torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização do processo seletivo dos candidatos ao preenchimento das vagas para seu Programa de Residência Multiprofissional, conforme legislação vigente e credenciamento da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

A interposição de recursos sobre o presente Edital deverá ser protocolada, pessoalmente ou por procurador legalmente constituído, na Fundep/Gerência de Concursos – avenida Presidente Antônio Carlos, 6.627 – Unidade Administrativa II – 3º andar – Campus Pampulha/UFMG – Caixa Postal 6985 – CEP: 30.120- 972 – Belo Horizonte/MG (acesso pela avenida Antônio Abrahão Caram – Portão 2), no horário das 9h às 11h30 ou das 13h30 às 16h30 (horário de Brasília), exceto sábados, domingos e feriados.

O Processo Seletivo será regido pelo Edital em referência e será executado pela **Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep)**, situada na av. Presidente Antônio Carlos, 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG em Belo Horizonte/MG e **EP/SANTA CASA BH**, com sede à Avenida dos Andradas, nº 2.688, bairro Santa Efigênia, BH/MG e CEP 30260-07.

**1. CRONOGRAMA RESUMIDO DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ETAPAS</b>	<b>Datas</b>
<b>Período de inscrições</b>	<b>01/10 a 31/10/2020</b>
<b>Submissão dos currículos</b>	<b>01/10 a 31/10/2020 No ato da inscrição</b>
Solicitação de condições especiais para realização da prova	<b>01/10 a 31/10/2020</b>
Resultado das inscrições deferidas e solicitação de condições especiais para realização da prova	09/11/2020
Período de recursos contra indeferimento de inscrições e condições especiais	10 a 11/11/2020

Divulgação das inscrições deferidas após a interposição de recursos	16/11/2020
Divulgação do CDI contendo as informações relativas ao horário e local da prova.	17/11/2020
<b>Data da 1ª etapa (Prova Objetiva)</b>	<b>22/11/2020</b>
Divulgação dos gabaritos	23/11/2020
Período de recursos contra gabarito preliminar e o conteúdo das questões da prova.	24 e 25/11/2020
<b>Divulgação do resultado preliminar da 1ª etapa (Prova Objetiva) e Resultado preliminar da 2ª etapa (Prova de Títulos)</b>	<b>09/12/2020</b>
Período de recursos contra a nota da prova objetiva, contra a prova de títulos.	10 e 11/12/2020
<b>Divulgação do resultado preliminar com classificação.</b>	<b>06/01/2021</b>
Período de recursos contra a classificação.	07 a 08/01/2021
<b>Resultado Final</b>	<b>20/01/2021</b>
<b>Matrícula dos candidatos aprovados em Residência Multiprofissional</b> <b>25/01/2021</b> – matrícula dos aprovados na Residência Multiprofissional – 1ª chamada <b>28/01/2021</b> – matrícula dos aprovados na Residência Multiprofissional – 2ª chamada  <u>Após o dia 28/01/2021, as chamadas serão realizadas a cada dois dias.</u>	

## 2 DOS PROGRAMAS OFERTADOS

### 2.1 VAGAS DOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL:

Código	Área Especialidade	Vagas Ministério da Saúde	Duração	Carga Horária	Eixo	Pré-requisito
500	Enfermagem	2	2 anos	60h	Intensivismo	Curso Superior em Enfermagem reconhecido pelo MEC
503	Farmácia	3			Intensivismo	Curso Superior em Farmácia reconhecido pelo MEC
502	Nutrição	2			Intensivismo	Curso Superior em Nutrição reconhecido pelo MEC
501	Psicologia	2			Intensivismo	Curso Superior em Psicologia reconhecido pelo MEC

\* Bolsa conforme Portaria Interministerial nº 3, de 16 de março de 2016.

**2.2. PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL** – Pré-requisito: graduação em Psicologia, Farmácia, Nutrição, Enfermagem.

- Duração de 2 (dois) anos: Enfermagem, Farmácia, Nutrição e Psicologia.
- Carga horária: 60 horas semanais com uma folga semanal.
- Eixo da Residência Multiprofissional: Terapia Intensiva

**2.3.** O Programa de Residência Multiprofissional é reconhecido pela CNRMS – Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** As inscrições serão realizadas exclusivamente no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br)

### 3.2 Disposições Gerais

**3.2.1** As inscrições serão efetuadas exclusivamente na forma e prazo descrito neste Edital.

**3.2.2** Antes de efetuar a inscrição e / ou o pagamento do valor referente à Inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**3.2.3** A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.2.4** Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

**3.2.5** Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

**3.2.6** O Formulário Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à inscrição são pessoais e intransferíveis.

**3.2.7** O pagamento do valor referente à inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de se submeter às etapas deste Processo Seletivo.

**3.2.8** O candidato poderá concorrer a mais de uma especialidade desde que seja da mesma área profissional compreendendo assim o mesmo tipo de prova. Nesses casos, o candidato deverá realizar uma única inscrição e selecionar as especialidades a(s) qual (is) deseja concorrer na Especialização ou Residência Multiprofissional.

**3.2.8.1.** Para cada especialidade será publicada uma lista de aprovados e excedentes. A convocação obedecerá a ordem dessas listas.

**3.2.9** Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato no Formulário Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:

**3.2.9.1** Alteração na área indicada pelo candidato no Formulário Eletrônico de Inscrição.

**3.2.9.2** Transferências do valor referente à inscrição entre pessoas.

**3.2.9.3** Transferência entre áreas ofertadas.

**3.2.9.4** Transferência entre as especialidades.

**3.2.9.5** Submissão/alteração dos documentos enviados para Prova de Títulos.

**3.2.10** A não comprovação do pagamento do valor de inscrição ou o pagamento efetuado a menor ensejará o cancelamento automático da inscrição.

**3.2.11** As informações constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Santa Casa BH/Fundep de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo pretendido fornecidos pelo candidato.

**3.2.11.1** Declarações falsas ou inexatas constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções legais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**3.2.12** Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, no ato do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados.

**3.2.13** É indispensável ter concluído o curso de graduação da área à qual concorre, devidamente autorizado e reconhecido pelo Ministério da Educação – MEC, ou ter previsão de conclusão até a data da matrícula do Programa pretendido e, em caso de conclusão da graduação em outro país, a revalidação do seu diploma, segundo a legislação vigente.

**3.2.14** O candidato precisará declarar, sob as penas da lei, que concluiu a graduação exigida para a vaga a que concorre no ato da inscrição ou que irá concluí-la até o dia 28 de fevereiro de 2021, sendo necessária sua comprovação no ato da matrícula.

**3.2.15.** No caso do candidato estrangeiro, ele poderá realizar sua inscrição se possuir diploma revalidado – registro no Conselho Regional da sua profissão – e comprovação suplementar de visto permanente de estudante no País, conforme legislação vigente.

**3.2.16** No caso de candidato brasileiro formado em faculdade estrangeira, o diploma deverá estar revalidado por universidade pública brasileira, de acordo com a legislação vigente.

**Parágrafo único:** Os candidatos que se enquadrem nas situações referidas nos itens 3.2.15 e 3.2.16 precisará declarar, sob as penas da lei, que atende aos requisitos previstos, sendo necessário sua comprovação no ato da matrícula.

**3.2.17.** Havendo mais de uma inscrição paga, prevalecerá a última inscrição cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais inscrições realizadas serão indeferidas.

**3.2.18** Os direitos e deveres do residente estão disponíveis no portal do MEC.

### **3.3 Procedimentos para inscrição e forma de pagamento**

**3.3.1** O interessado em participar do processo seletivo 2020/2021, deverá preencher o Formulário Eletrônico de inscrição, no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) e emitir o boleto gerado a título de pagamento da inscrição, conforme determinado no quadro do item 3.3.1.1. O pagamento deverá ser realizado, na rede bancária, observando-se os horários de atendimento e transações financeiras de cada instituição bancária.

**3.3.1.1** O valor da taxa de inscrição para cada especialidade da Residência Multiprofissional será conforme os valores/datas do quadro a seguir:

<b>Residência Multiprofissional</b>	<b>Período de Inscrição</b>	<b>Valor</b>
1º Lote	01/10/2020 a 10/10/2021	R\$ 150,00
2º Lote	11/10/2021 a 20/10/2021	R\$ 200,00
3º Lote	21/10/2021 a 31/10/2021	R\$ 250,00

**3.3.1.2** O valor da taxa de inscrição com desconto poderá ser pago até às 23h59min da data limite de cada lote, a partir das 00h00 da data subsequente prevista no quadro do item 3.3.1.1, o valor será automaticamente atualizado, inclusive para os candidatos que se inscreveram anteriormente. As inscrições findam no dia 31 de outubro de 2020 ficando a segunda via do boleto disponível para pagamento até às **17h00 do dia 01 de novembro de 2020**.

**3.3.2** Período e procedimentos para Inscrição: via internet, **das 09h00 do dia 01 de outubro de 2020 às 17h00 do dia 31 de outubro de 2020**, de acordo com o horário de Brasília.

**3.3.2.1** Para inscrever-se, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), por meio do link das inscrições da Residência Multiprofissional e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler atentamente o edital disponível no endereço eletrônico: [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).
- b) Preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição, indicando a opção da vaga, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet.
- c) Manifestar o interesse em utilizar a bonificação, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet.
- d) Submeter a documentação para 2ª Etapa - Prova de Títulos.
- e) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.
- f) Efetuar o pagamento em qualquer estabelecimento bancário ou instituição que preste serviços bancários da importância referente à inscrição expressa no quando do item 3.3.1.1 para o cargo que irá concorrer, **até às 17h00 do dia 01 de novembro de 2020.**

**3.3.3** O boleto bancário a que se refere o item 3.3.2.1, alínea “e”, será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago, **até às 17h00 do dia 01 de novembro de 2020**, de acordo com o horário de Brasília.

**3.3.4** O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento, em dinheiro, do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, **considerando o previsto no item 3.3.2.**

**3.3.5** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato **deverá efetuar o pagamento no primeiro dia útil posterior ao feriado, desde que a inscrição tenha sido realizada no período expresso no item 3.3.2.**

**3.3.6** A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão durante o período de inscrição determinado no item 3.3.2 deste Edital, **ficando indisponível a partir das 17h01min do dia 01 de novembro de 2020**, de acordo com horário de Brasília.

**3.3.7** A impressão do boleto bancário ou de sua segunda via em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a Santa Casa BH e a Fundep de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

**3.3.8** A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à Fundep, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Formulário Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

**3.3.9** Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no item 3.3.2 deste Edital.

**3.3.10** Não será aceito pagamento do valor referente à inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

**3.3.11** O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original em seu nome, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros em que conste a data da efetivação do pagamento feito **até data prevista do item 3.3.2.**

**3.3.12** O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Processo Seletivo. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

**3.3.13** As inscrições deferidas serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**3.3.14** Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento do valor de inscrição, poderá se manifestar formalmente por meio de recurso previsto no item 9.1, alínea “b” deste Edital.

#### **3.4. Da devolução do valor referente à inscrição**

**3.4.1** Será devolvido ao candidato o valor de inscrição pago em duplicidade ou fora do prazo ou com valor em desconformidade com o do valor de inscrição, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação da extemporaneidade ou da duplicidade do pagamento para o mesmo boleto.

**3.4.1.1** A devolução do valor referente à inscrição, prevista no item 3.4.1, deverá ser requerida, por meio de formulário de solicitação disponibilizado no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), em até cinco dias úteis após a data de publicação das inscrições deferidas pós-recursos ou ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame, na “Área do Candidato”, para ser postada no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data de disponibilização do referido formulário.

**3.4.1.2** O candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome e CPF do titular da conta, se for conta de terceiros.

**3.4.1.3** A devolução do valor referente à inscrição será processada em 20 (vinte) dias úteis, findado o prazo previsto em 3.4.1.1, por meio de depósito bancário na conta bancária indicada na solicitação, somente nos casos em que todos os dados encaminhados estiverem corretos.

**3.4.1.4** O formulário de restituição deverá ser preenchido e digitalizado em extensão PDF e submetido via upload na “Área do Candidato”, observando o tamanho limite de 5 (cinco) megabytes.

**3.4.1.5.** É de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual devolução do valor referente à inscrição, não podendo ser atribuído à Santa Casa BH, bem como à Fundep, a responsabilidade pela impossibilidade de devolução caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.

**3.4.2.** Será devolvido, também, ao candidato, o valor de inscrição pago em duplicidade, desde que requerido por escrito pelo candidato e mediante comprovação do pagamento para o mesmo boleto.

**3.4.2.1.** No caso elencado no item 3.4.2, o candidato arcará com os custos bancários para o processamento da devolução.

**3.4.2.2** No caso previsto no item 3.4.2 deste Edital, o candidato deverá requerer a restituição do valor referente à inscrição, em até 5 (cinco) dias úteis após o término das inscrições, por meio do envio do Formulário de restituição, conforme expresso no item 3.4.1.4.

**3.4.2.3** O candidato também deverá informar os seguintes dados para obter a restituição do valor referente à inscrição paga em duplicidade ou fora do prazo:

- a) Nome completo, número da identidade e da inscrição do candidato.
- b) Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta, caso a conta seja de terceiro.
- c) Número de telefones, com código de área e e-mail, para eventual contato.

**3.4.2.4** O candidato que não requerer a restituição do valor referente à inscrição no prazo e nas formas estabelecidas neste Edital não poderá requerê-la posteriormente.

**3.4.2.5** A devolução do valor referente à inscrição nos casos elencados no item 3.4 e subitens está sujeita à análise do requerimento e documentos comprobatórios e consequente aprovação da Comissão do processo seletivo.

#### **4. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

**4.1.** Condições especiais de realização das provas poderão ser requeridas tanto para pessoas com deficiência quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenha necessidade.

**4.2.** O candidato poderá requerer, no ato da inscrição o atendimento especial para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas.

**4.2.1.** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo candidato, assim consideradas aquelas que possibilitam a prestação do exame respectivo, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pela FUNDEP.

**4.2.2.** A FUNDEP assegurará aos candidatos com deficiência locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.

**4.2.3.** O candidato com deficiência deverá requerer condições especiais (ledor, intérprete de libras, prova ampliada, auxílio para transcrição ou sala de mais fácil acesso). Caso não o faça, sejam quais forem os motivos alegados, fica sob sua exclusiva responsabilidade a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais não solicitadas.

**4.2.4.** O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar sua condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para transcrição das respostas. Neste caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal, não podendo a Santa Casa BH e a FUNDEP ser responsabilizados, sob qualquer alegação por parte do candidato, por eventuais erros de transcrição cometidos pelo fiscal.

**4.3.** O candidato que solicitar condições especiais para realização de prova deverá assinalar, no Formulário Eletrônico de Inscrição, nos respectivos prazos, a condição especial de que necessitar para a realização da prova, quando houver.

**4.4.** O candidato que eventualmente não proceder conforme disposto no item 4.3 deste Edital, não indicando no Formulário Eletrônico de Inscrição a condição especial de que necessita, até o término das inscrições, nas formas previstas no item 4.9 deste Edital poderá não ter sua solicitação atendida e às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido pela FUNDEP.

**4.5.** O candidato que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá encaminhar parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, que justificará a necessidade do tempo adicional solicitado pelo candidato, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018 e alterações, até o término do período das inscrições, nas formas previstas no item 4.9, deste Edital.

**4.6.** Às pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial em Braille serão oferecidas provas nesse sistema.

**4.7.** As pessoas com deficiência visual que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 18 em A3. O participante com baixa visão que, além de prova ampliada, tiver solicitado auxílio de leitor ou transcritor será atendido em sala individual. Se necessária uma prova ampliada em papel especial ou fonte superior a corpo 18, o candidato deve enviar laudo médico especificando a necessidade de forma justificada. O número de candidatos com prova ampliada que não tiverem solicitado auxílio de leitor ou transcritor será de, no máximo, 15 (quinze) por sala.

**4.8.** Às pessoas com deficiência auditiva que solicitarem condições especiais serão oferecidos intérpretes de libras **somente** para tradução das informações e/ou orientações para realização da prova.

**4.9.** A critério médico devidamente comprovado, através de laudo médico, o candidato que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas, deverá indicar por meio do Formulário Eletrônico de inscrição, as condições de que necessita para a realização das provas e as razões de sua solicitação, durante o período de inscrição e encaminhar o Laudo Médico da seguinte forma:

a) Digitalizado em extensão PDF e submetido via upload na “Área do Candidato”, observando o tamanho limite de 5 (cinco) megabytes.

**4.10.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, desde que assim o requeira, conforme o disposto no subitem 4.9 deste Edital.

**4.10.1.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata lactante.

**4.10.2.** Para amamentação, a criança deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela coordenação local deste processo seletivo.

**4.10.3.** A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste processo seletivo.

**4.10.4.** A candidata lactante, durante o período de amamentação, será acompanhada de um Fiscal, do sexo feminino, da FUNDEP que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

**4.10.5.** Nos momentos necessários a amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

**4.10.6.** A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

**4.10.7.** A FUNDEP não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

**4.10.8** Documentos enviados em desconformidade com o item 4.9 e subitens serão tornados sem efeito.

## **5. DA COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

**5.1.** A Fundep divulgará no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), para consulta e impressão pelo próprio candidato, até 5 (cinco) dias antes da data de realização das provas, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), que conterá a data, o horário e local de realização das provas.

**5.2.** É de inteira responsabilidade do candidato consultar no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) as informações relativas ao horário e local da prova.

**5.3.** No Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI, constarão expressamente o nome completo do candidato, o número de inscrição, a vaga para a qual concorre, número do documento de identidade, data de nascimento, a data, o horário, o local de realização das provas (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.

**5.4.** É obrigação do candidato conferir no CDI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.

**5.5.** O Manual de orientações com os procedimentos de Segurança de Combate ao Covid-19 para aplicação das provas será divulgado até 5 (cinco) dias antes da data da prova.

**5.6.** Eventuais erros de digitação ocorridos durante o preenchimento do formulário de inscrição tais como: nome do candidato, nome social e codinome, número do documento de identidade utilizado na inscrição, sigla do órgão expedidor ou na data de nascimento, deverão ser corrigidos pelo próprio candidato diretamente no sistema disponível no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), em minhas inscrições, clicar na respectiva inscrição e realizar a correção dos dados pessoais **até o dia 29 de novembro de 2020.**

**5.7. Após o dia 29 de novembro de 2020** as informações prestadas serão definitivas para este Processo Seletivo e não poderão ser alteradas ou retificadas

**5.8.** As correções previstas no item 5.6 serão atualizadas no cadastro a partir o dia 07 de dezembro de 2020.

5.9. O candidato que não realizar a correção da data de nascimento, até o dia da realização das provas, não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. O processo seletivo para Residência Multiprofissional será realizado em duas etapas:

### 6.2. Prova Objetiva (1ª etapa)

6.2.1 A 1ª Etapa: Prova de Conhecimentos sobre: Língua Portuguesa e Humanização e Interdisciplinaridade Assistencial com 10 (dez) questões cada com peso de 1,0 (um) ponto, Saúde Pública com 10 (dez) questões com peso de 1,5 (um e meio) e Prova de Conhecimentos Específicos da área de atuação com 15 (quinze) questões com peso de 3,0 (três) pontos para cada acerto, totalizando o valor máximo de 80 (oitenta) pontos.

Quadro de provas.

Programas	Língua Portuguesa	Saúde Pública	Humanização e Interdisciplinaridade Assistencial	Conhecimentos Específicos
Psicologia	10 questões	10 questões	10 questões	15 questões
Farmácia				15 questões
Nutrição				15 questões
Enfermagem				15 questões

**Parágrafo único:** Os candidatos que concorrerem ao Edital 003/2020 – Residência Multiprofissional e ao Edital 004/2020 da Especialização Multiprofissional farão uma única prova, desde que o pré-requisito seja o mesmo.

6.2.2. Serão considerados aprovados na primeira etapa todos os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) dos pontos obtidos na prova objetiva.

6.3. Estará classificado para a segunda etapa todos os candidatos aprovados nesta etapa.

6.4. Os resultados serão divulgados pela FUNDEP no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

### 6.5. Prova de Títulos (2ª etapa)

6.5.1 A 2ª Etapa consistirá na Análise Curricular, no valor máximo 20 (vinte) pontos.

6.5.2 A documentação curricular deverá ser submetida, via upload, na “Área do Candidato”, no ato da inscrição, no período previsto no item 3.3.2 do Edital.

6.5.3. Os candidatos que concorrerem ao Edital 003/2021 - Residência Multiprofissional a e ao Edital 004/2021 da Especialização Multiprofissional a deverão submeter o currículo **uma única vez**, conforme especificado neste Edital.

6.5.4. Ao candidato inscrito ao Programa de Residência Multiprofissional a entrega da documentação, conforme especificado neste Edital é obrigatória e o não cumprimento acarretará em eliminação no Processo Seletivo.

**6.5.5.** Todas as atividades inseridas pelo candidato no currículo deverão ser comprovadas por documentação especificada. Essa comprovação dar-se-á pela submissão, via upload, na Área do Candidato, no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), durante a realização da inscrição. Os documentos deverão estar digitalizados em extensão PDF, observando o tamanho limite de 5 (cinco) megabytes.

**6.5.6.** Para submissão da documentação comprobatória serão disponibilizados quatro links, separados por critérios de avaliação, conforme Tabela I do Anexo II. Todos os documentos relativos ao critério avaliativo deverão estar em **UM ÚNICO ARQUIVO PDF**, respeitando o tamanho limite indicado no item 6.5.5.

Em cada link deverá constar somente a documentação correspondente ao critério, seguindo a sequência disposta no Anexo II.

- Link 1 – Categoria A - **Formação acadêmica:** Documentos previstos no item: reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 2 – Categoria B - **Exp. Acadêmica:** Documentos previstos no item: reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 3 – Categoria C - **Produção científica nos últimos 5 anos:** Documentos previstos no item: reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 4 – Categoria - **Bonificação:** documentos dispostos no item, reunidos em um único arquivo PDF.

**6.5.7.** ANTES de digitalizar/enviar os documentos comprobatórios, o candidato deverá:

a) Autenticar em cartório as cópias dos comprovantes das atividades descritas na Tabela I, incluindo o histórico escolar, EXCETUANDO-SE, os certificados emitidos com assinatura digital, cópias de publicações em revistas indexadas ou de capítulo de livros publicados.

**Obs.:** Caso o candidato não envie a cópia autenticada conforme especificado, a prova documental não será considerada válida para pontuação. **Não é válida a digitalização do documento original. É necessário digitalizar a cópia autenticada.**

b) Especificar no canto superior direito da cópia do documento, o número e a letra do item correspondente para o qual pleiteia a pontuação;

c) Rubricar todas as páginas das cópias dos documentos no canto inferior direito;

d) Em cada cópia de documento destacar com caneta marca texto seu nome e os dados exigidos em cada seção.

**6.5.8.** A qualquer momento deste processo seletivo, a comissão avaliadora da Gestão de Concurso poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais para verificação.

**Parágrafo único:** A comprovação de envio de qualquer documento falso implicará na exclusão imediata do candidato do Processo Seletivo.

**6.5.9.** O arquivo digitalizado deverá permitir a perfeita condição para análise, não podendo estar ilegível, rasurado, dobrado, amassado, incompleto ou cortado.

**6.5.10.** Todos os documentos que não preencherem os requisitos aqui descritos e especificados em cada item **NÃO SERÃO CONSIDERADOS VÁLIDOS** para os fins de pontuação.

**6.5.11.** Depois de concluir a submissão dos documentos comprobatórios para análise curricular, **NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO**. Não será permitido envio de novos documentos e serão

considerados inválidos na análise curricular documentos entregues pessoalmente, enviados por e-mail ou via correios.

**6.5.12.** A SANTA CASA BH e a FUNDEP não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por recursos não recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

**6.5.13.** Somente será analisado o currículo dos candidatos aprovados na primeira etapa (provas) do Processo Seletivo de Residência Multiprofissional.

**6.5.14.** Não serão aceitos para análise, currículos que não estiverem de acordo com item 6 e Anexo II.

**6.5.15.** Em nenhuma hipótese, poderá ser acrescentado qualquer documento depois de entregue o currículo e não será permitida consulta ao documento após entrega.

**6.5.16.** O candidato que não enviar o currículo ou o fizer em desacordo com o item 6 e Anexo II ou apresentar qualquer comprovante falso estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo da Residência, sendo-lhe atribuída nota zero, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis.

**6.5.17.** A forma de montagem da documentação a ser apresentada, assim como a tabela de pontuação para cada quesito cumprido, está disposta no Anexo II deste Edital, com regras distintas para os casos da Entrada direta e com pré-requisito.

**6.5.18.** A pontuação da análise curricular obedecerá aos critérios estabelecidos no Anexo II, observados os limites de pontuação para cada critério de avaliação.

**6.5.19.** Conforme consta no EDITAL Nº 4, DE 31 DE MARÇO DE 2020:

**6.5.20.** Os alunos que atuarem na Ação Estratégica “o Brasil Conta comigo” garantirá pontuação adicional de 10% (dez por cento) no processo de seleção pública para programas de residência promovidos pelo Ministério da Saúde.

**6.5.21.** Como o processo é composto por duas fases e todos os aprovados na prova objetiva terão a documentação curricular avaliada, a bonificação para as especialidades: Enfermagem e Farmácia, no processo da Residência Multiprofissional, será aplicada na nota final quando for o caso, na divulgação da classificação.

**6.5.22.** O BRASIL CONTA COMIGO - o candidato deverá anexar nos documentos curriculares o certificado da participação na Ação Estratégica "O Brasil Conta Comigo" em esforço de contenção da pandemia do COVID-19.

**6.5.23.** Os candidatos que requerem a bonificação deverão anexar o certificado de participação no esforço de contenção da pandemia da COVID-19, com a respectiva carga horária, emitido pelo Ministério da Saúde, sob pena de indeferimento do benefício.

**6.5.24.** Os candidatos a que se refere a tabela inserida no item **2.1** da área de Psicologia e Nutrição não farão jus à bonificação, por falta de previsão legal expressa nesse sentido.

## **7. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA**

**7.1.** As provas serão realizadas no município de Belo Horizonte MG, no dia **22 de novembro de 2020, no turno da tarde**, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas.

**7.2.** Não haverá segunda chamada para as provas, devendo ser eliminado deste Processo seletivo o candidato ausente por qualquer motivo.

**7.3.** A duração de realização das provas será de 3(três) horas.

**7.4.** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, salvo nas hipóteses previstas nas condições especiais para realização da prova prevista no item 4.5.

**7.5.** Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 2 (duas) horas do início das provas.

**7.6.** Ao término a Prova Objetiva de múltipla escolha o candidato deverá obrigatoriamente, entregar ao fiscal de sala o Caderno de Prova e a Folha de Respostas da Prova Objetiva, devidamente assinados nos locais apropriados.

**7.7.** O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da Prova.

**7.8.** O tempo de duração das provas abrange a assinatura da Folha de Respostas, a transcrição das respostas do Caderno de Questões da Prova Objetiva para a Folhas de Respostas.

**7.9.** O sinal sonoro para início das provas será emitido até 15 minutos após o fechamento do portão. Este tempo será destinado para recepção e identificação do candidato que tenha entrado no prédio no horário limítrofe, abertura do pacote de provas nas salas e sua distribuição, com o verso do Caderno de Provas sobre a mesa.

**7.10.** Não será permitido ao candidato prestar provas fora da data, do horário estabelecido ou do espaço físico determinado pela FUNDEP.

**7.11.** Ao chegar em seu local de prova, o candidato deverá se dirigir imediatamente à sala ou auditório em que estiver alocado, sendo proibida sua permanência fora desses espaços.

**7.12.** O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pela FUNDEP, informado no CDI e divulgado na forma prevista no Edital.

**7.13.** Os candidatos deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes do horário previsto para o início da realização das provas, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente e, preferencialmente, do Comprovante Definitivo de Inscrição – CDI ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.

**7.14.** Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante no item 7.13.

**7.15.** No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação com o qual se inscreveu neste Processo seletivo, o candidato poderá apresentar outro documento de identificação equivalente, conforme disposto no item 7.16 deste Edital.

**7.16.** Serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por órgão ou conselho de classe (CRM, OAB, CREA etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Motorista com foto e Passaporte, válidos.

**7.16.1** Tendo em vista a necessidade de identificação civil dos candidatos não apenas no ingresso nos locais de Provas como também durante a realização das Provas, e em razão da proibição do uso de celulares e aparelhos eletrônicos, fica vedada a apresentação pelo candidato exclusivamente da Carteira Nacional de Habilitação em meio eletrônico (CNHe) e do Título de Eleitor digital (e-Título). Para fins de identificação civil o candidato obrigatoriamente deverá apresentar documento original com foto e em meio físico, dentre aqueles admitidos no subitem 7.16 deste edital.

**7.17.** O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato e deverá conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.

**7.18.** Não será realizada a identificação digital do candidato que não estiver portando documentos de identidade ou documento com prazo de validade vencido, ilegíveis, não identificáveis e / ou danificados.

**7.19.** O candidato que não apresentar documento de identidade oficial conforme descrito no item 7.16 deste edital não poderá fazer a prova, sendo automaticamente eliminado do certame.

**7.20.** O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença de acordo com aquela constante no seu documento de identidade apresentado.

**7.21.** Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

**7.22.** Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e / ou permanência de pessoas não autorizadas pela FUNDEP, salvo o previsto no item 4.10.3 deste Edital.

**7.23.** A inviolabilidade dos malotes das provas será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de, no mínimo, dois candidatos convidados aleatoriamente nos locais de realização das provas.

**7.24.** Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor / receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.

**7.25.** O candidato deverá levar somente os objetos citados nos itens 7.13 e 7.16 deste Edital. Caso assim não proceda, os pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos aplicadores durante todo o período de permanência dos candidatos no local da prova, não se responsabilizando a Santa Casa e a FUNDEP por perdas, extravios, furto, roubo ou danos que eventualmente ocorrerem.

**7.26.** Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à FUNDEP, serão guardados pelo prazo de 90 (noventa) dias e encaminhados posteriormente à:

- a) seção de achados e perdidos dos Correios, tratando-se de documentos;
- b) instituições assistencialistas, tratando-se de objetos.

**7.27.** Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.

**7.28.** Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares.

**7.29.** As provas serão distribuídas aos candidatos após o fechamento dos portões.

**7.30.** Será vedado ao candidato o porte de arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

**7.31.** As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Respostas das Provas Objetiva, bem como as orientações e instruções expedidas pela FUNDEP durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.

**7.32.** Findo o horário limite para a realização da prova, o candidato deverá entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva assinada e o caderno de questões, ao Aplicador de Sala.

**7.33.** O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

**7.34.** Será eliminado deste Processo Seletivo, o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

**7.35.** Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que:

a) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes.

b) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Concurso Público, por qualquer meio.

c) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.

d) Portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte.

e) Portar, mesmo que desligados ou fizer uso, durante o período de realização das provas, quaisquer equipamentos eletrônicos como relógios, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palm-top*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager*, entre outros.

f) Fizer uso de livros, códigos, manuais, impressos e anotações.

g) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões e nas Folhas de Respostas da Prova Objetiva e demais orientações e instruções expedidas pela FUNDEP, durante a realização das provas.

h) Recusar-se a submeter-se a detector de metais e não apresentar documento de identificação, conforme especificado nos 7.17 e item 7.33, e ainda se este estiver com prazo de validade vencido, ilegível, não identificável e / ou danificado.

i) Deixar de entregar a Folha de Respostas da Prova Objetiva, findo o prazo limite para realização da prova.

j) Deixar de entregar o caderno de prova.

**7.36.** Caso ocorra alguma situação prevista no item 7.35 deste Edital, a FUNDEP lavrará ocorrência e, em seguida, encaminhará o referido documento à Comissão de Acompanhamento da Santa Casa a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, ouvida a FUNDEP no que lhe couber.

**7.37.** Somente serão permitidos assinalamentos na Folha de Respostas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos portadores de deficiência.

**7.38.** O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar sua Folha de Respostas da Prova Objetiva sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

**7.39.** Não haverá substituição da Folha de Respostas da Prova Objetiva por erro do candidato.

**7.40.** Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

**7.41.** Ao encerrar sua prova, o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do prédio, sendo proibida a utilização de celular e outros aparelhos eletrônicos até que termine esse trajeto.

**7.42.** Na correção da Folha de Respostas, serão computadas como erros as questões não assinaladas, as que contiverem mais de uma resposta e as rasuradas.

**7.43.** Será considerada nula a Folha de Respostas da Prova Objetiva que estiver marcada ou escrita, respectivamente, a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos ou formas) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

**7.44.** O Caderno de Questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), no dia 23 de novembro de 2020.

**7.45.** Quando, após as provas, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ou por investigação policial, ter o candidato utilizado meios ilícitos, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado deste Concurso, além de serem todas as medidas cíveis e criminais cabíveis.

## **8. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE DOS CANDIDATOS**

**8.1.** Será considerado aprovado neste Processo o candidato que obtiver a pontuação mínima exigida para aprovação na Prova Objetiva, nos termos do item 6.2.2. deste Edital e ter submetido a documentação curricular.

**8.2.** A nota final dos candidatos aprovados neste processo será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva, acrescido dos pontos obtidos na Prova de Títulos e bonificação, quando for o caso.

**8.3.** Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados critérios de desempate, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:

a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal Nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), sendo considerada, para esse fim, a data de realização das provas objetivas.

b) Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos.

c) Maior número de acertos nas questões de Saúde Pública.

d) Maior número de acertos nas questões de Humanização e Interdisciplinaridade Assistencial.

e) Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa.

f) Maior pontuação na Prova de Títulos.

g) Maior idade.

h) Permanecendo o empate, sorteio.

**8.4.** Os candidatos aprovados neste concurso serão classificados em ordem decrescente de nota final, conforme as vagas descritas no item 2.1, observados as áreas/especialidades para as quais concorreram.

**8.5.** O resultado final deste Concurso será divulgado no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), onde constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida.

**8.6.** O candidato reprovado será excluído do Concurso público e não constará da lista de classificação.

**8.7.** Não haverá divulgação da relação de candidatos reprovados.

**8.8.** O candidato reprovado poderá obter a informação sobre a sua situação neste Concurso público por meio de Consulta Individual no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) após a publicação do resultado.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Caberá interposição de recurso fundamentado e devidamente instruído de documentos à Fundep, no prazo de 2 (dois) dias úteis, no horário das 9h00 às 23h59 (horário de Brasília), ininterruptamente, contados do primeiro dia subsequente à data de publicação/divulgação do ato, objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações:

a) Em face do indeferimento do pedido de condição especial para realização das provas.

b) Em face do indeferimento da inscrição.

c) Em face do gabarito preliminar e o conteúdo das questões da prova objetiva.

d) Em face da nota (totalização de pontos) na Prova Objetiva.

e) Em face da pontuação na Prova de Títulos.

f) Em face da classificação preliminar no processo seletivo.

**9.1.1.** No caso de indeferimento da inscrição, item 9.1, alínea “b”, além de proceder conforme disposto no item 9.2, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar por e-mail no endereço: [concursos@fundep.com.br](mailto:concursos@fundep.com.br), a cópia legível do comprovante de pagamento do valor da inscrição, com

autenticação bancária, bem como de toda a documentação e das informações que o candidato julgar necessárias à comprovação da regularidade de sua inscrição.

**9.1.2** Para interposição do recurso mencionado nas alíneas “d” e “e”, o candidato terá vista da sua Folha de Respostas e da Avaliação Curricular por meio de arquivo digitalizado, no período recursal, disponibilizado exclusivamente para esta finalidade no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), na Área do Candidato.

**9.2.** Os recursos mencionados no item 9.1 deste Edital deverão ser encaminhados via internet pelo endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), por meio do link correspondente a cada fase recursal, conforme discriminado no item 9.1, que estará disponível das 9h00 às 23h59 (horário de Brasília).

**9.3.** Os recursos devem seguir as determinações constantes no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br) e:

- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
- b) Serem elaborados com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seus questionamentos;
- c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso;
- d) Indicar corretamente o número da questão e as alternativas a que se refere o recurso;

**9.4** Para situação mencionada no item 9.1, deste Edital, será admitido um único recurso por questão/objeto, devidamente fundamentado para cada candidato;

**9.5.** Não serão aceitos recursos coletivos;

**9.6.** Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados e instruídos com documentos.
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Forem encaminhados via fax, telegrama, ou via internet fora do endereço eletrônico / link definido no item 9.2, com exceção a situação prevista no item 9.1.1;
- d) Apresentados contra terceiros, mesmo com instrumento de mandato (procuração) outorgada pelo candidato para o fim de interposição do recurso;
- e) Forem interpostos em desacordo com o prazo conforme estabelecido no item 9.1 e 9.2;
- f) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.

**9.7.** Após a submissão do recurso, não será permitido editá-lo ou excluí-lo.

**9.8.** Serão indeferidos os recursos que não atenderem às formas e aos prazos determinados neste Edital.

**9.8.1.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 9.1 deste Edital.

**9.9.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será comunicada por meio do site no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**9.10.** Após a divulgação oficial de que trata o item 9.9 deste Edital, a fundamentação objetiva da decisão da banca examinadora sobre o recurso ficará disponível para consulta individualizada do candidato no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), na “Área do Candidato”, no item “Meus Recursos”, até o encerramento deste Processo Seletivo.

**9.11.** A decisão de que trata o item 9.9 deste Edital terá caráter terminativo e não será objeto de reexame.

**9.12.** Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

**9.13.** Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**9.14** Sendo a argumentação apresentada nos recursos, considerada procedente, poderá haver alteração da nota inicial obtida para uma nota superior ou inferior ou ainda a desclassificação do candidato.

**9.15** Na ocorrência do disposto nos itens 9.12, 9.13 e 9.14 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.

**9.16.** Não haverá reapreciação de recursos.

**9.17.** Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.

**9.18.** A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**9.19.** Após análise dos recursos, será publicada a decisão no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**9.20.** Em caso de alteração do resultado, após análise dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados.

**9.21.** O resultado final deste processo seletivo será divulgado no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**9.22.** A Santa Casa BH e a Fundep não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação; congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

## **10. DO RESULTADO OFICIAL**

**10.1.** O resultado final do Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**10.2.** Será divulgado apenas o número de inscrição do candidato, o nome e a nota final, obedecendo à ordem decrescente de classificação pelas notas finais (nota da 1ª etapa + nota da 2ª etapa + a

Bonificação, quando for o caso), até o preenchimento das vagas de cada Programa, seguido da listagem dos candidatos excedentes, em seus respectivos programas, desde que tenham sido classificados no do Processo Seletivo.

**10.3.** Em hipótese alguma, serão fornecidas informações sobre resultado por telefone.

**10.4.** No caso de empate na classificação final, o desempate se fará conforme o item 8 do Edital.

**10.5.** Será reservada vaga para o candidato do sexo masculino APROVADO no Processo Seletivo da Residência Multiprofissional convocado a prestar Serviço Militar em período coincidente com o da respectiva Residência.

**10.6.** Para candidatos aprovados no processo seletivo para 2020 e com vaga reservada para prestar serviço militar obrigatório, o prazo para confirmação de sua matrícula será até o dia 01 de março de 2020. As vagas reservadas serão, no máximo, o número de vagas oferecidas pelo Programa. Caso não seja realizada matrícula até essa data, o candidato perderá o direito à vaga sendo convocado, de acordo com a ordem de classificação do processo seletivo atual, candidato excedente para preenchimento de sua vaga.

**10.7.** Todas as convocações serão disponibilizadas no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), sendo de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as publicações do site.

## **11. MATRÍCULA**

**11.1.** Os candidatos aprovados na 1ª CHAMADA deverão comparecer à SANTA CASA BH, em seu ENSINO E PESQUISA, situado à Avenida dos Andradas, nº 2688, Santa Efigênia, nos dias estabelecidos no item 1, para realização da matrícula, no horário de 9h00 às 15h00 pelo horário de Brasília e tomarem ciência das providências necessárias, conforme convocação divulgada pelo site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**11.2.** A matrícula poderá ser realizada por um representante, através de procuração por instrumento público ou particular, conforme sugestão apresentada no ANEXO III, com firma reconhecida, acompanhada de cópia autenticada do documento de identidade do representante, bem como da documentação citada neste Edital. A procuração ficará retida na secretaria do Ensino e Pesquisa – SCBH.

**11.3.** Caso o candidato seja convocado por um Programa de Residência Multiprofissional e esteja matriculado em outro programa de outra instituição, deverá cancelar a sua matrícula no que está cursando antes de se matricular no oferecido por este Edital, sob pena de perda de ambas as vagas.

**11.4.** Em caso de desistência de candidatos aprovados, serão divulgadas listas de convocação dos candidatos excedentes, conforme cronograma previsto no item 2 deste Edital via internet no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), seguindo a ordem decrescente de classificação de cada programa.

**11.5.** Em caso de desistência, as convocações serão feitas, por meio de comunicação via e-mail e de divulgação de lista dos candidatos excedentes no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), conforme prazo previsto no cronograma apresentado neste Edital, respeitando o horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica do **EP/Santa Casa BH** entre 9 e 15 horas pelo horário de Brasília. Após esse prazo, o candidato que não se manifestar ou não for localizado será considerado desistente. A **Santa Casa BH**

e a **Fundep** não se responsabilizarão por e-mails errados, não lidos, ou que foram direcionados à caixa de spam do candidato.

**11.6.** Os contatos dos candidatos remanescentes serão feitos via endereço eletrônico informado pelo candidato no preenchimento da ficha de inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão desses dados, assim como possível atualização deles junto à Comissão Organizadora após as inscrições.

**11.7.** Os candidatos aprovados no Programa de Residência Multiprofissional serão chamados até o último dia do mês de março.

**11.8.** Caso haja desistência de algum candidato, mesmo que já tenha se iniciado o Programa, poderá ser convocado o próximo candidato obedecendo à ordem de classificação, até o último dia de matrícula divulgado pelo MEC.

**11.9** Na apresentação do candidato aprovado para assinatura do “Contrato-Bolsa” de Residência Multiprofissional, é indispensável a apresentação de Registro Profissional no Conselho Regional de sua profissão.

**11.10.** Os programas de Residência Multiprofissional terão início em 1º de março de 2020.

**11.11.** Em caso de o candidato não estar de posse do Certificado do Registro no Conselho Regional de sua categoria profissional no dia da matrícula ou estiver em processo para o exercício profissional, deverá apresentar o documento até o dia solicitado pela **Santa Casa BH** sob pena de anulação da sua inscrição e sendo convocado o candidato subsequente para a vaga de acordo com a ordem de classificação.

**11.12.** Somente após a divulgação do RESULTADO OFICIAL, que será disponibilizado a partir do dia **20/01/2021**, o candidato aprovado poderá efetuar a assinatura do “Contrato-Bolsa”.

**11.13.** Para assinatura do termo do “Contrato-Bolsa” pelo candidato aprovado, serão exigidos os seguintes documentos:

- 1 (uma) foto 3x4 recentes.
- Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG).
- Cópia autenticada do CPF.
- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento.
- Original e cópia do Comprovante de endereço.
- Original e cópia do Certificado de reservista (para candidatos masculinos).
- Original e duas cópias da Carteira do Conselho Regional da Profissão ou protocolo da solicitação junto ao órgão competente.
- Cópia autenticada do Diploma da Graduação.
- Laudo Médico (atestado informando que o candidato está apto a exercer a função).
- Original e uma cópia simples do título de eleitor e comprovante eleitoral da última eleição.
- Número do PIS/PASEP ou inscrição na Previdência Social – NIT (Número de identificação do trabalhador), que pode ser obtido no site: <https://cnisnet.inss.gov.br/cnisinternet/faces/pages/perfil.xhtml;jsessionid=DLttfRmMIHm7wth11hpNwqd3HnjNJIH9XTVK3QmJkqgdH29hwCY!-154499082>.

- 2 (duas) vias do Termo de adesão contratual impresso e assinado pelo candidato em concordância contratual com a **Santa Casa BH** (disponível no e-mail do candidato no dia da matrícula)
- Conta bancária bancos credenciados SCBH e Ministério da Saúde- O candidato receberá o encaminhamento para abertura de conta no ato da matrícula.
- Cópia do cartão de vacinação atualizado.

## **12. DO INÍCIO DOS PROGRAMAS**

**12.1.** Os programas terão início no dia **1º de março de 2021** e serão ministrados em Belo Horizonte/MG.

## **13. DOS CASOS OMISSOS**

**13.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo da **Santa Casa BH** e a **Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep)**.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** Os direitos dos candidatos assegurados pelo presente Edital prescrevem após 30 (trinta) dias da data de início do Programa de Residência Multiprofissional. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do processo seletivo para ingresso na Residência – processo 2021 que vierem a ser publicados pela **Santa Casa de Misericórdia de Belo Horizonte**.

**14.2.** O acompanhamento das publicações, atos complementares, avisos, comunicados e convocações referentes ao processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

**14.3.** O candidato deverá consultar o endereço eletrônico da Fundep ([www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br)) frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes referentes à execução do Processo Seletivo.

**14.4.** Não serão prestadas, por telefone, informações relativas ao resultado ou qualquer outro gênero de informação deste Processo Seletivo.

**14.5.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

**14.6.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao Edital ou aviso a ser divulgado, no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br).

**14.7.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, os anexos, quaisquer retificações, adendos ou editais complementares do processo seletivo para ingresso na Residência Multiprofissional em serviço em 2020 que vierem a ser publicados pela SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BELO HORIZONTE.

**14.8** A concessão de benefício, bonificações e outros direitos não previstos em lei se traduz em mera liberalidade da SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BELO HORIZONTE, observados e respeitados os limites legalmente previstos.

**14.9** A bonificação de 10% (dez por cento) a que se refere a Portaria nº 374/2020, do Ministério da Educação não garantirá ao candidato a sua concessão, em razão da revogação do referido normativo pela Portaria nº 383/2020.

**14.10** A extinção de qualquer benefício pelas autoridades competentes decorre de ato plenamente vinculado, não tem a SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE BELO HORIZONTE qualquer responsabilidade pela sua revogação.

Belo Horizonte, 30 de setembro de 2020

**Dr. Saulo Levindo Coelho**  
PROVEDOR EM EXERCÍCIO