

## ANEXO II - AVALIAÇÃO CURRICULAR

### ORIENTAÇÕES GERAIS

**ATENÇÃO:** depois de concluir a submissão dos documentos comprobatórios para avaliação curricular, **NÃO SERÁ PERMITIDA QUALQUER ALTERAÇÃO**. Não será permitido envio de novos documentos e serão considerados inválidos na avaliação curricular documentos entregues pessoalmente, enviados por e-mail ou via correios.

1. A documentação curricular deverá ser submetida, via upload, no “**Ato da inscrição**”, conforme previsto no item 6 do Edital.

- Após concluir a inscrição não será permitido qualquer alteração/complementação nos arquivos enviados.

2. Todas as atividades inseridas pelo candidato no currículo deverão ser comprovadas por documentação especificada. Essa comprovação dar-se-á pela submissão, via upload, na Área do Candidato, no site [www.gestaodeconcursos.com.br](http://www.gestaodeconcursos.com.br), durante a realização da inscrição. Os documentos deverão estar digitalizados em extensão PDF, observando o tamanho limite de 5 (cinco) megabytes.

3. Para submissão da documentação comprobatória serão disponibilizados quatro links, separados por critérios de avaliação, conforme Tabela I. Todos os documentos relativos ao critério avaliativo deverão estar em **UM ÚNICO ARQUIVO PDF**, respeitando o tamanho limite indicado no item 2.

Em cada link deverá constar somente, a documentação correspondente ao critério, seguindo a sequência disposta no Anexo II.

- Link 1 – Categoria - **Formação**: Documentos previstos nos itens: 1A, 1B, 1C e 1D, reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 2 – Categoria - **Exp. Acadêmica/profissional**: documentos previstos nos itens 2A, 2B, 2C e 2D, reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 3 – Categoria – **Produção científica**: documentos previstos nos itens 3A e 3B, , reunidos em um único arquivo PDF.
- Link 4 – Categoria - **Bonificação**: documentos dispostos no item 4, reunidos em um único arquivo PDF.

4. ANTES de digitalizar/enviar os documentos comprobatórios, o candidato deverá:

a) Autenticar em cartório as cópias dos comprovantes das atividades descritas na Tabela I, incluindo o histórico escolar, EXCETUANDO-SE, os certificados com assinatura digital, cópias de publicações em revistas indexadas ou de capítulo de livros publicados.

**Obs.:** Caso o candidato não envie cópia autenticada conforme especificado, a prova documental não será considerada válida para pontuação. **Não é válida a digitalização do documento original. é necessário digitalizar a cópia autenticada.**

b) Especificar no canto superior direito da cópia do documento, o número e a letra do item correspondente para o qual pleiteia a pontuação;

c) Rubricar todas as páginas das cópias dos documentos no canto inferior direito;

d) Em cada cópia de documento destacar com caneta marca texto seu nome e os dados exigidos em cada seção.

5. A qualquer momento deste processo seletivo, a comissão avaliadora da Gestão de Concurso poderá solicitar todos ou parte dos documentos originais para verificação.

**Obs.:** comprovação de envio de qualquer documento falso implicará na exclusão imediata do candidato do Processo Seletivo.

6. O arquivo digitalizado deverá permitir a perfeita condição para análise, não podendo estar ilegível, dobrado, amassado, incompleto, cortado.

7. Todos os documentos que não preencherem os requisitos aqui descritos e especificados em cada item **NÃO SERÃO CONSIDERADOS VÁLIDOS** para pontuação.

**ANEXO II - AVALIAÇÃO CURRICULAR**

<b>TABELA I - CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL</b>				
<b>ITENS</b>	<b>1- FORMAÇÃO</b>	<b>COMPROVAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO</b>
1A	Pós Graduação Stricto Sensu - Doutorado	Certificação ou cópia da ata de dissertação	<b>1</b>	
	Pós Graduação Stricto Sensu - Mestrado		<b>0,8</b>	
1B	Pós Graduação Lato Sensu Especialização - Mínimo de 360 horas	Certificação com histórico com nome do candidato	<b>1,6</b>	
1C	Aperfeiçoamento - Mínimo de 180 horas	Cópia de Certificado que contenha a carga horária	<b>0,8</b>	
	Atualização - Mínimo de 40 horas		<b>0,4</b>	
	Participação em Congressos - Mínimo de 20 horas		<b>0,4</b>	
1D	Aproveitamento Curricular - 50% das notas acima de 80 pontos	Histórico Escolar com nome do candidato	<b>1</b>	
<b>ITENS</b>	<b>2- EXP. ACADÊMICA – PROFISSIONAL</b>	<b>COMPROVAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
2A	Experiência a área de formação em Hospitais acima de 1 ano	Declaração ou Certidão em papel timbrado contendo nome do candidato, descrição da atividade realizada, período e identificação e assinatura do contratante, sendo original ou autenticada.	<b>3</b>	6
	Experiência na área de formação em Clínicas acima de 1 ano		<b>2</b>	
2B	Experiência em outras áreas em qualquer estabelecimento acima de 6 meses		<b>1</b>	
2C	Estágio obrigatórios dentro da área de formação em Hospitais ou Clínicas acima de 6 meses	Declaração ou Contrato em papel timbrado contendo nome do candidato, descrição da atividade realizada, carga horária e identificação e assinatura da instituição	<b>2</b>	6
2D	Participação como bolsista em projetos de extensão na área de formação em Hospitais, clínicas ou Instituições Superior de Ensino acima de 6 meses	Declaração ou contrato em papel timbrado contendo nome do candidato, descrição da atividade realizada, período e identificação e assinatura da instituição	<b>1,6</b>	
	Participação como bolsista em projetos de Iniciação Científica na área de formação em Hospitais, Clínicas ou Instituições Superior de Ensino acima de 6 meses		<b>1,4</b>	
	Participação como bolsista em projetos de monitoria na área de formação em Hospitais, Clínicas ou Instituições Superior de Ensino acima de 6 meses		<b>1</b>	

## ANEXO II - AVALIAÇÃO CURRICULAR

ITENS	3- PRODUÇÃO CIENTÍFICA	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
3A	Artigo Completo aprovado ou publicado em periódicos nacionais ou internacionais indexados ou capítulos de livro cadastrado o ISBN ou similar na área de saúde	Identificar nome de autor, título da publicação ou título do livro, local publicado ou nome do periódico científico se classificado no sistema Qualis da Capes ou não. Quando Anais nome do Congresso Científico em que foi publicado	0,8	2
	Artigo Completo aprovado ou publicado em periódico nacionais ou internacionais indexados ou capítulo de livro de outras áreas		0,6	
3B	Resumo publicado e/ou trabalho completo em anais de eventos científicos nacionais ou internacionais ou publicação em outros veículos (jornais, revistas não indexadas, etc.), relatórios de pesquisa ou manuais na área da saúde		0,4	
	Resumo publicado e/ou trabalho completo em anais de eventos científicos nacionais ou internacionais ou publicação em outros veículos (jornais, revistas não indexadas, etc.), relatórios de pesquisa ou manuais de outras áreas		0,2	
ITENS	BONIFICAÇÃO	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO	
4	Todos os candidatos que se enquadrarem na condição estabelecida no item 6.22 do Edital 003/2020	Comprovante de participação no programa e página da publicação no Diário Oficial da União	10% (dez por cento) sob a nota final	

### DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL.

#### 8. FORMAÇÃO

**8.1. PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO – MÍNIMO DE 360 HORAS, PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – DOUTORADO/MESTRADO: Itens 1A e 1B PÓS-GRADUAÇÃO** (credenciada pelo MEC), Mestrado/Doutorado. Atividades realizadas integralmente após a conclusão do curso.

**8.1.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** Para pontuação nos itens deverá ser apresentado certificado com histórico para especialização e certificado/diploma ou ata de conclusão para Mestrado/Doutorado e deverá conter os seguintes itens, todos destacados com caneta marca texto:

- a) Nome do candidato.
- b) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial. **Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores;**
- c) Período de realização da atividade (datas de início e término);
- d) Descrição da carga horária para cursos de especialização;

## ANEXO II - AVALIAÇÃO CURRICULAR

**8.2. APERFEIÇOAMENTO - MÍNIMO DE 180 HORAS/ATUALIZAÇÃO - MÍNIMO DE 40 HORAS/PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS - MÍNIMO DE 20 HORAS:** Item 1C agrupam atividades atualização, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada.

### 8.2.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

- a) Nome do candidato.
- b) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial. **Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores;**
- c) Período de realização da atividade (datas de início e término), para cada item há uma carga horária mínima exigida conforme disposto na TABELA I;

**8.3. APROVEITAMENTO CURRICULAR:** Item 1D O aproveitamento curricular global é entendido como um indicador que resume o perfil do candidato durante sua graduação. Serão consideradas faixas de aproveitamento que englobem pelo menos 50% das disciplinas com nota igual ou superior a 80 pontos (este item será considerado somente para os candidatos que tiverem concluído a graduação ou que estiverem cursando o último período). Em caso de transferência no andamento do curso, é necessário anexar o histórico da faculdade de origem com as notas obtidas nas disciplinas lá cursadas.

### 8.3.1. EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO HISTÓRICO ESCOLAR:

- A) Constar o nome do candidato em todas as páginas;
- B) Documento emitido pela instituição de origem com **IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL;**
- C) No caso de histórico emitido pela internet ou com assinatura digital, este deverá ser **VALIDADO NA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM COM ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA VALIDAÇÃO;**
- D) Em caso de transferência, a nota deve constar no histórico atual ou em documento da instituição de origem.
- E) Destacar no documento com caneta marca texto:
  - ✓ Nome do candidato em todas as páginas;
  - ✓ Notas iguais ou maiores da faixa selecionada.

**8.4. EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE FORMAÇÃO EM HOSPITAIS ACIMA DE 1 ANO/ EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE FORMAÇÃO EM CLÍNICAS ACIMA DE 1 ANO/ EXPERIÊNCIA EM OUTRAS ÁREAS EM QUALQUER ESTABELECIMENTO ACIMA DE 6 MESES:** Item 2A e 2B referem-se à experiência na área de formação em Hospitais ou Clínicas com período mínimo de 1 ano ou outras áreas em qualquer estabelecimento com período mínimo de 6 meses.

### 8.4.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

- A) Declaração ou Certidão em papel timbrado contendo nome do candidato, descrição da atividade realizada, período e identificação e assinatura do contratante, sendo original ou autenticada.
- b) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial. **Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores;**

**8.5 ESTÁGIO OBRIGATÓRIOS DENTRO DA ÁREA DE FORMAÇÃO EM HOSPITAIS OU CLÍNICAS ACIMA DE 6 MESES:** Item 2C referem-se à realização de estágios obrigatórios na área de formação.

### 8.5.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

## ANEXO II - AVALIAÇÃO CURRICULAR

- A) Declarações oficiais emitidas pelas Instituições em papel timbrado;
- B) Certificados ou declaração oficial de conclusão
- C) Especificar o nome do candidato;
- D) Conter assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- E) Descrever a atividade e/ou nome do projeto ou curso referido;
- F) Especificar o período da atividade desempenhada pelo candidato (datas de início e término e carga horária).
- G) Especificar a carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato na atividade;

**8.6. PARTICIPAÇÃO COMO BOLSISTA: PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA NA ÁREA DE FORMAÇÃO/PROJETOS DE EXTENSÃO NA ÁREA DE FORMAÇÃO/PROJETOS DE MONITORIA NA ÁREA DE FORMAÇÃO:** Item 2D agrupam atividades de bolsista na área de formação com carga horária mínima de 6 meses ou 180 horas.

### 8.6.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

- A) Declarações ou contratos oficiais emitidos pelas Instituições em papel timbrado;
- B) Certificados ou declaração oficial de conclusão
- C) Especificar o nome do candidato;
- D) Conter assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
- E) Descrever a atividade e/ou nome do projeto ou curso referido;
- F) Especificar o período da atividade desempenhada pelo candidato (datas de início e término e carga horária).
- G) Especificar a carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato na atividade;

**8.7. ARTIGO COMPLETO APROVADO OU PUBLICADO EM PERIÓDICOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS INDEXADOS OU CAPÍTULOS DE LIVRO CADASTRADO O ISBN OU SIMILAR NA ÁREA DE SAÚDE/ ARTIGO COMPLETO APROVADO OU PUBLICADO EM PERIÓDICO NACIONAIS OU INTERNACIONAIS INDEXADOS OU CAPÍTULO DE LIVRO DE OUTRAS ÁREAS/ RESUMO PUBLICADO E/OU TRABALHO COMPLETO EM ANAIS DE EVENTOS CIENTÍFICOS NACIONAIS OU INTERNACIONAIS OU PUBLICAÇÃO EM OUTROS VEÍCULOS (JORNAIS, REVISTAS NÃO INDEXADAS, ETC.), RELATÓRIOS DE PESQUISA OU MANUAIS NA ÁREA DA SAÚDE OU OUTRAS ÁREAS:** Itens 3A e 3B agrupam sua produção científica na área de formação. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

### 8.7.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

- A) Identificar nome de autor, título da publicação ou título do livro, local publicado ou nome do periódico científico se classificado no sistema Qualis da Capes ou não. Quando Anais nome do Congresso Científico em que foi publicado
- B) Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;
- C) DESTACAR NO DOCUMENTO COM CANETA MARCA TEXTO:
  - ✓ Nome do evento e entidade(s) organizadora(s) / promotora(s);
  - ✓ Nome do candidato;
  - ✓ Tipo de participação do candidato;
  - ✓ Período da atividade (datas de início e término);
  - ✓ Duração da atividade ou carga horária.

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.